

Оглавление

<u>1.</u>	<u>ГЛОССАРИЙ</u>	1
<u>2.</u>	<u>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ</u>	2
2.1.	<u>Общий состав Системы</u>	2
2.2.	<u>Функциональность модуля работы с договорами</u>	3
2.2.1.	<u>Общее описание</u>	3
2.2.2.	<u>Пользовательские интерфейсы</u>	4
2.3.	<u>Функциональность модуля ИВР</u>	7
2.3.1.	<u>Общее описание</u>	7
2.4.	<u>Функциональность модуля расчета и начисления ФЛ</u>	8
2.4.1.	<u>Общее описание</u>	8
2.4.2.	<u>Пользовательские интерфейсы</u>	10
2.5.	<u>Функциональность модуля расчета и начисления ЮЛ</u>	11
2.5.1.	<u>Общее описание</u>	12
2.6.	<u>Функциональность сервисов, реализующих прием показаний</u>	12
2.6.1.	<u>Общее описание</u>	12
2.7.	<u>Функциональность сервисов, реализующих прием оплат</u>	13
2.7.1.	<u>Общее описание</u>	13
2.8.	<u>Функциональность модуля Печать квитанций</u>	13
2.8.1.	<u>Общее описание</u>	13
2.9.	<u>Функциональность модуля Счета-Фактуры</u>	14
2.9.1.	<u>Общее описание</u>	14
2.10.	<u>Функциональность модуля Личный Кабинет</u>	15
2.10.1.	<u>Общее описание</u>	15
2.10.2.	<u>Пользовательские интерфейсы</u>	17
2.11.	<u>Функциональность модуля Платежного терминала</u>	27
2.11.1.	<u>Общее описание</u>	28
2.11.2.	<u>Пользовательские интерфейсы</u>	28
2.12.	<u>Функциональность модуля химической лаборатории</u>	30
2.12.1.	<u>Общее описание</u>	30
2.13.	<u>Функциональность модуля работы с ДЗ</u>	31
2.13.1.	<u>Общее описание</u>	31
2.14.	<u>Интеграционные интерфейсы</u>	32
2.15.	<u>Функциональность модуля администратора</u>	34
<u>3.</u>	<u>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ РОЛИ В ПРОЦЕССЕ НАЧИСЛЕНИЙ</u>	34
3.1.	<u>Роль ИВР Коммерческой дирекции</u>	34
3.2.	<u>Роль ОЗДВиВ</u>	35
3.3.	<u>ОНВиВ, группа ЮЛ</u>	36
3.4.	<u>ОНВиВ, группа ФЛ</u>	36
3.5.	<u>Роль ЦОА</u>	36

1. Глоссарий

Сокращение	Расшифровка
ФЛ	Физические лица
ЮЛ	Юридические лица
ВК	Водоканал
ИВР	Инспекция водных ресурсов
ДПВ	Департамент по правовым вопросам
ОЗДВиВ	Отдел по заключению договоров водоснабжения и водоотведения
ОН ВиВ	Отдел по начислениям водоснабжения и водоотведения
Группа ФЛ или ГНФЛ	Группа по начислению физическим лицам
ЦОА	Центр обслуживания абонентов
ВУП	Временные условия приема
ВСК	Временно согласованная концентрация
БП	Бизнес-процесс
МКД	Многоквартирный жилой дом
ОДПУ	Общедомовой прибор учета
ПУ	Прибор учета
ИПУ	Индивидуальный прибор учёта
БВ	Балансовая ведомость
ПДК	Предельно допустимая концентрация
НВ	Негативное воздействие
АСУТП	Автоматизированная система управления технологическим процессом
ДЭС	Денежный эквивалент скидки
ОДН	Общедомовые нужды
СОИ	Содержание общедомового имущества
ХВ, ХВС	Холодное водоснабжение
ГВ, ГВС	Горячее водоснабжение
ДЗ	Дебиторская Задолженность
ЛК	Личный Кабинет
ОУ	Объектный Учёт
ДНП	Договор на подключение
ВиВ	Водопотребление и Водоотведение
ТУ	Технические условия
УП	Условия на подключение

2. Функциональные возможности Системы

2.1. Общий состав Системы

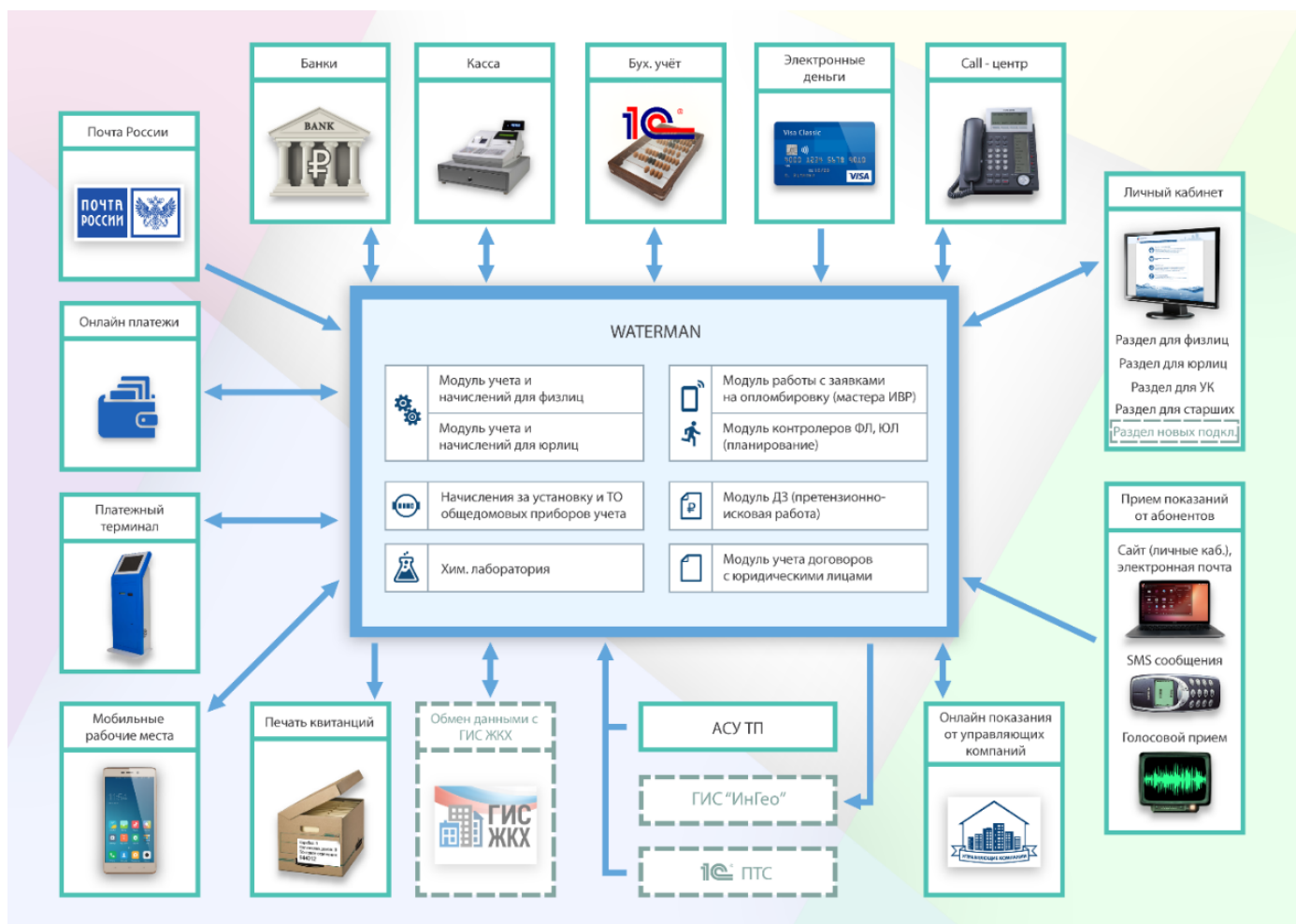


Рисунок 1. Общий состав Системы

Для всех модулей системы реализован *Учет данных* (сущностей и их параметров) в разрезах:

- Учетного времени (периода) и физического времени их внесения. Это позволяет непротиворечиво вести расчеты и перерасчеты за любые периоды времени.
- Статусов (состояний) и переходов между ними. Это позволяет реализовать логику процессов работы с данными на всех стадиях их обработки.
- Прав доступа.

В Системе реализован *Объектный Учёт*.

Объектный Учёт – это учёт объектов водоснабжения с сопутствующими объектами инфраструктуры и ПУ.

Объект водоснабжения - здание (сооружение) либо его часть, подключенные к сетям водоканала посредством труб.

Чтобы произвести корректные начисления как ФЛ, так и ЮЛ, система учитывает информацию о конкретных зданиях, их вводах, приборах учета, колодцах, трубах и их взаимосвязях.

При помощи труб описывается подключение объекта водоснабжения к сетям водоканала и схема подключения потребителей воды к вводам и выпускам.

Допускается иерархическая конфигурация подключений труб абонентов/субабонентов произвольной сложности.

Как на вводе, так и на выпуске может быть установлен прибор учета. В системе учитываются плановые поверки и поломки приборов учета.

По каждому объекту водоснабжения можно отслеживать историю договорных отношений и взаиморасчетов.

Возможна привязка атрибутов объектов учёта к картографическим программам/сервисам.

2.2. Функциональность модуля работы с договорами

На [Рис. 1](#) обозначен как *Модуль учёта договоров с юридическими лицами*.

2.2.1. Общее описание

Данный модуль предназначен для учета и подготовки договоров с ЮЛ (возможно заключение индивидуального договора и с ФЛ, но на практике все ФЛ получают услуги на основании публичной оферты) и имеет следующую функциональность:

- интерфейсы пользователя и процедуры для ведения *Объектного Учёта*;
- автоматическое формирование и сохранение текста договора с приложениями на основе хранимых шаблонов (количество шаблонов не ограничено);
- формирование *Расшифровки лимитов водопотребления и водоотведения (балансовой ведомости)* - основного расчетного документа, содержащего детализированную информацию о лимитах потребления, проценте потерь на сетях, площадях для расчета поверхностных стоков и прочих данных, влияющих на расчет;
- автоматический расчет гарантированного объема, процентов по выпускам, процентов канализации и т.п.;
- при внесении новой *Балансовой ведомости* или *Лицевого счета* есть возможность копирования данных из уже имеющейся в системе;
- учет соглашений о ненормативном (в пределах лимита) сбросе загрязняющих веществ (ВУП по качеству) – ВСК и о начислениях за негативное воздействие на окружающую среду с автоматическим заполнением ингредиентов по группам потребителей;
- возможность хранения всего пакета документов в виде отсканированных копий;
- учет собственников, а также площадей нежилых помещений;
- автоматическое формирование заданий в ИВР после заключения договора и после закрытия лицевого счета, возможность контроля исполнения заданий.

2.2.2. Пользовательские интерфейсы

Объекты водоснабжения

Объекты водоснабжения	Действует с	Округ	Улица	Дом	Описание	Источник ГВС	Источник отопления	Комментарий
01.01.2000		Октябрьский	Космический пр-т.	97 А ко	пристройка к многоквартирно	ТЭЦ 5/ТЭЦ 5	ТЭЦ 5/ТЭЦ 5	

Адрес 2 (для угл. домов) _____ Насел. пункт г. Омск Тип объекта _____ Кол. этажей _____ Ид. объекта 3584

Общая площадь МКД _____ Маршрут 17 Площадь общего имущества БТИ _____ Площадь общего имущества ДГХ _____ Подключен к сетям _____ Зона вод. 3 Ид. улицы 522

Площади по объекту _____ Порядок обхода _____ Широта 54,978793 Ид. дома 56614

Аварийное жилье Тех.возм.ПУ Учет по помещениям Помещения Водозабор _____ Ид. трубы ГВ (откр) _____ Ид. пров.ГВС 11 Ид. источн.отопл. 11

Вводы/Выпуски

- ввод хв лебедева, ТрубаХВ (лс 35050000/1, 35050000), ИД.42802
- ввод ХВ, ТрубаХВ, ИД.15640
- ввод гв лебедева, ТрубаГВ (лс 35050000/1, 35050000), ИД.42803
- ввод ГВ, ТрубаГВ, ИД.15641
- выпуск, ТрубаСтоки (лс 35050000/1, 35050000), ИД.15642

Сгруппировать с _____ с _____ Подсоединить к _____

Разгруппировать с _____ Отсоединить _____

Подс-ть до ПУ к _____

Отсоединить _____

Дочерние объекты водоснабжения и трубы

Ид.	Наименование	Объект

Номер	Наименование	Диаметр	Прибор учета	Ид.ПУ	Тип	Сеть водоснабжения
					все	

Ид. _____ Действует с _____ Труба-агрегат Точка присоединения _____ Периоды по трубе _____

Ввод принадлежит ОАО "ОмскВодоканал" Ввод в объект Подключено _____ Периоды для расчета ОДН _____

Услуга предоставляется Ввод откр. ГВ к сетям _____

Начислять общедомовые нужды (ФЛ) Собств. нужды Балансодержатель _____

История подключений к агрегату _____ Пож. гидрант _____

Ввод с ОДПУ Обводн. задв. _____

OK Отмена

Рисунок 2. Интерфейс ввода информации по объектам водоснабжения

Договор/Соглашение N 108016730/1

Плательщик: Иванова И.И. Наименование: _____ Адрес: 644024, Омская обл, Омск г, Маршала Жукова ул, дом № 77, кв.47 ИИН: 550601449000

Договор/Соглашение	Номер	Действует с	Действует по	Подписан	Закрыт	Тип	Статус	Основной договор
108016730/1	11.01.2013					Договор	ОткрытыйОбъект	
103017334	13.11.2008				02.11.2017	Соглашение к договору	ЗакрытыйОбъект	17334
108016730	13.11.2008				11.01.2013	Соглашение к договору	ЗакрытыйОбъект	16730

Формировать СФ в разрезе ЛС Наличие СФ УК Абонент / Субабонент Бочарова Т.Н. Ид 153970336

Сложность Сложный Бюджетный договор ЦТП Тариф для 1 и 5 гр. с НДС

Учетное пространство Абонентская служба Начислять ПК ОДН Начислять ПК

Лицевые счета

Лицевой счет	Название	Осн. лс	Открыт	Действует с	Действует по	Статус	Примечания	Кол-во жильцов
23690000/1	Нежилое помещение 16П		12.10.2017	12.10.2017		ОткрытыйОбъект	1 этаж МКД	
35050000/1	Фитнес-клуб (нежилые помещ		16.01.2018	16.01.2018		ВнесенныйОбъект	Пристройка к	
108016730/1	Нежилые помещения 1П	<input checked="" type="checkbox"/>	11.01.2013	11.01.2013		ОткрытыйОбъект	1 этаж	

Дата формир-я счета-фактуры _____ Лицевой счет водопотр. _____ Договор водопотр.Периодичн. обхода 3 Внеплан. обход Выбрать все Расчет по новому

Старый объект Аптека Дата перерасчета _____

Площадь нежилых помещений _____ Алгоритм расчета по среднему По 776 постановле _____ Дата перерасч.пов.стоки _____

Коэффициент распределения ОДН _____ Арендатор _____ Вид объекта _____ min Дата перерасч.ОДН _____

Учетное пространство Абонентская служба Ид 153970374 Дата перерасчета по ОПУ

Объекты водоснабжения

Описание	Улица	Дом	Доля объема
Административное здание	Кирова	47 Б	18,62

Рисунок 0. Интерфейс ввода информации по договору

Балансовая ведомость по договору номер 108016730/1

Балансовая ведомость

Тип	Действует с	По	Комментарии	Зима	Лето	Лимит средств	Статус
БалансоваяВед	19.02.2018	01.01.4000	ДС № 1 (+л/с 35050000/1)	01.10.2012	01.05.2012		Внесен
БалансоваяВед	01.12.2017	01.01.4000	ДС № 1 (+л/с 16201660/2 -Заозерная, 32)	01.10.2012	01.05.2012		Действует
БалансоваяВед	30.11.2017	01.12.2017	ЕДХВ (добавлена труба ХВ)	01.10.2012	01.05.2012		Действует
БалансоваяВед	26.10.2017	30.11.2017	ЕДХВ	01.10.2012	01.05.2012		Действует
БалансоваяВед	18.06.2013	26.10.2017	Договор 108016730/1 вкл. труба гв	01.10.2012	01.05.2012		Действует

Нормы потребления (отведения) | Сброс загр. веществ | Прочие данные по л/с | Мероприятия | Пр. данные | Субабоненты | Объекты вод. бт

Лицевой счет и объект водоснабжения

Номер лиц. счета	Название лицевого счета	Улица	Дом	Объект водоснабжения
21180000/2	Нежилое помещение 7П	Архитекторов бульвар	14 корп. 1	Многоквартирный дом
230017350/1	Нежилое помещение 5П	Бодана Хмельницкого	162	многоквартирный дом
23690000/1	Нежилое помещение 16П	Серова	28	Административное здание
35050000/1	Фитнес-клуб (нежилые помещения 4П, 5П,	Космический пр-т.	97 А корп.	пристройка к многоквартирному дому

Адрес 2 (для угловых домов)

Потребители

Водопотребитель	Объем об. системы	%	Схема ГВС	Схема ХВС	Кол-во	Коеф.	Дней работыв году
Плавательные бассейны - для спортсменов с учетом прием...			Переключаем:	Закрытая	30	1.000	365
хозпитьевые нужды спортсменов на стадионах и в спортив...			Переключаем:	Закрытая	33	1.000	365
Мытье обходных дорожек			Переключаем:	Закрытая	1	1.000	365
Плавательные бассейны - разовое наполнение			Переключаем:	Закрытая	1	1.000	365

Норма (справ.) в т.ч. гор.воды Ед. измер. емкость бассе Собственные нужды Расчет по фактическому кол-ву жильцов Для нужд субабонента Печатать полное наименование Только после выполнения мероприятий

Вводы/выпуски

Тип	Норма расхода	Группа	Номер ввода	Ввод/Выпуск	Группа	Бал. вед.
ПотреблениеХВ	8200	3	2	ввод хв лебедева	Производственные нужды	30395
ПотреблениеГВ	0	3	2	ввод гв лебедева	Производственные нужды	Объект вод. 3584
СтокиХВ	8200	3	1	выпуск	Производственные нужды	Лицевой счет 235907187
СтокиГВ	0	3	1	выпуск	Производственные нужды	Точка потр. 262041
						Ид.зап. 820208

Рисунок 4. Заполнение балансовой ведомости

Соглашения на ВСК

Приложения Действует с	По	Шаблон	Должностное лицо	С пролонгацией	Статус
19.02.2018	01.01.4000	Соглашение на ВСК + негатив с пролонгацией	Петров П.П.	<input checked="" type="checkbox"/>	Внесен
26.10.2017	01.01.4000	Соглашение на ВСК + негатив с пролонгацией	Петров П.П.	<input checked="" type="checkbox"/>	Действует
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

Комментарии

Дата внесения	Внес	Дата изменения	Изменил
19.02.2018 13:18:09	Иванова М.П.	19.02.2018 13:18:15	Иванова М.П.

Сброс загр. веществ | Мероприятия

Номер лицевого счета	Загрязняющие вещества	Норма	Норма (нег)	ВУП	Негатив
10090000/2	Алюминий	0,120	5,000	3,4900	
108016730/1	АПав	9,000	10,000	15,0000	
145016730/1	Железо общее	0,200	3,000	3,0000	
162016660/2	Медь	0,004	1,000	0,0430	
21180000/2	Фосфаты	4,900		15,3000	
	ХПК	270,000	500,000	1500,0000	
	Цинк	0,040	1,000	0,2500	

Дата нормативов

Дата возн. отношений

Козф. негатива: 0,5000

Заполнить

K2 0,6443

Рисунок 5. Заполнение соглашения ВСК

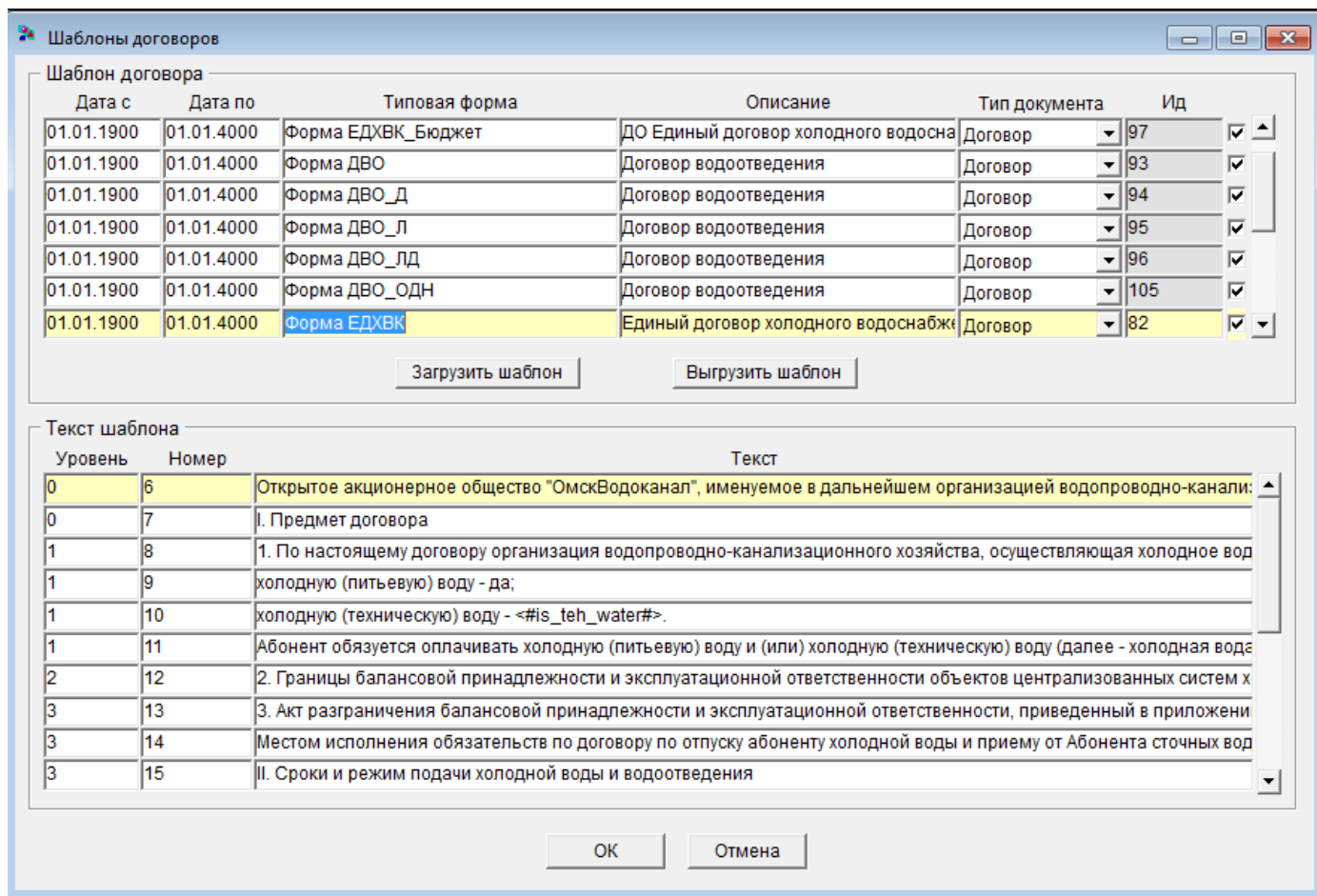


Рисунок 6. Выбор и редактирование шаблона договора

2.3. Функциональность модуля ИВР

На [Рис. 1](#) обозначены как *Модуль по работе с заявками на опломбировку (мастера ИВР)*, *Модуль контролеров ФЛ, ЮЛ (планирование)*, *Мобильные рабочие места*.

2.3.1. Общее описание

Система включает в себя три мобильных приложения, пакеты и формы для этих приложений.

2.3.1.1. Мобильное рабочее место мастера ИВР.

Инженер разбивает город на районы (микрорайоны).

Инженер ведет календарный план работ мастеров, где указывает рабочие дни, количество заявок, районы по списку мастеров.

Далее в систему поступают заявки на опломбировку (через личный кабинет или на приеме у оператора).

При внесении заявки в личном кабинете есть возможность сразу же оплатить заявку, если она платная.

При выборе даты свободной для опломбировки количество оставшихся заявок по мастеру уменьшается до нуля и далее эта дата не предлагается для выбора в интерфейсе приложения.

За несколько дней до даты обхода инженер формирует файлы для мастеров (в автоматическом режиме). У мастера ИВР появляются доступные для скачивания файлы на смартфоне.

Мастер выполняет обход, вносит данные об опломбировках, поверках, показаниях и т.п. По завершению обхода данные отправляются на сервер водоканала и там автоматически обрабатываются (вносятся в биллинг).

Инженер может отслеживать передачу файлов и обрабатывать ошибочные случаи. В случаях форс-мажора инженер может перенести заявки с одного мастера на другого, либо мастер может переслать свои заявки другому мастеру.

2.3.1.2. Мобильное рабочее место контролера по юридическим лицам

У объектов водоснабжения определены географические координаты, город разбит на маршруты, маршруты бывают автомобильные (с большой протяженностью или на большом удалении) и пешие.

Инженер ведет список контролеров, календарный план работ с указанием рабочих дней (с учетом отпусков, больничных и выходных) и маршрута (либо списка маршрутов).

Для лицевых счетов (объектов водоснабжения) ежемесячно автоматически устанавливается периодичность обхода (1-6 месяцев), которая зависит от объемов потребления.

Для лицевых счетов (объектов водоснабжения) ежемесячно автоматически устанавливается признак внепланового обхода в зависимости от отклонения объемов потребления в предыдущем и текущем периоде, наличия окончания поверочного периода прибора учета.

Далее формируются списки объектов водоснабжения для обхода по алгоритму планирования:

- программа пытается для контролера по списку запланированных маршрутов на дату выбрать список объектов водоснабжения с минимальным радиусом обхода и максимальным приоритетом;
- процедура для каждого объекта водоснабжения выбирает список соседних объектов в заданном радиусе;
- далее выбирает квадрат с максимальным количеством приоритетных объектов;
- далее сравнивается выбранное количество лицевых счетов с заданным максимальным и минимальным количеством лицевых счетов для данного радиуса.
- если количество лицевых счетов более заданного, то наименее приоритетные лицевые счета отбрасываются, а если меньше, то процедура повторяется для следующего большего заданного радиуса и соответствующего ему (меньшего) количества лицевых счетов.

В модуле предусмотрен режим планирования обхода по домам с ОДПУ в МКД (для этого выделяются отдельные дни в плане работ).

Далее автоматически создаются файлы для мобильных устройств. Контролер по запросу их получает, выполняет обход и данные о результатах обхода (в том числе фотографии и подписи абонентов) автоматически загружаются в биллинг в режиме онлайн. Ошибки при загрузке инженер может обработать в удобное время.

2.3.1.3. Мобильное рабочее место контролера по физическим лицам

Инженер планирует к обходу многоквартирные дома или дома частного сектора по указанным в форме критериям.

Далее формирует файлы для контролеров и эти файлы автоматически отправляются на смартфоны контролеров.

Контролеры вносят информацию о показаниях и файлы автоматически отправляются в учетную систему, где автоматически обрабатываются.

2.4. Функциональность модуля расчета и начисления ФЛ

На [рис.1](#) обозначен как *Модуль учёта и начислений для физлиц*.

2.4.1. Общее описание

Модуль позволяет производить начисления по следующим услугам (*Виды начислений*):

- за индивидуальное водопотребление и водоотведение (в соответствии со степенью благоустройства в доме);
- за общедомовые нужды (ОДН) по нормативу либо по ОДПУ (одновременно по данным физических и юридических лиц);
- за установку ОДПУ, в т.ч. расчет рассрочки платежей за установку ОДПУ;
- за приемку ИПУ;
- за техобслуживание ОДПУ;
- за самовольное подключение;
- пени;
- госпошлина.

Доступны следующие виды расчета объемов потребления (*Типы начислений*):

- по нормативу;
- по показаниям;
- по среднему;
- по сечению ввода.

Система позволяет хранить все сведения, необходимые для проведения корректных начислений за предоставленные абоненту услуги:

- список жильцов поименно, историю изменения количества жильцов и собственников;
- данные о временном отсутствии жильцов (период отсутствия, причина);
- наличие ИПУ (учет показаний, сроков поверки, поломки прибора учета);
- список предоставляемых услуг, даты включения/выключения услуг;
- площадь квартиры;
- процент деления потребляемого объема (если в квартире несколько лицевого счетов);
- сведения о затратах на собственные нужды (площадь участка, количество автомобилей, коров и т.д.);
- количество и причины обращений граждан;
- заявки на приемку ИПУ;
- электронные копии документов по лицевым счетам.

В системе хранится история включения/выключения предоставляемых услуг. Начисления производятся в соответствии с данной информацией.

Модуль содержит следующие автоматические массовые процедуры (по всем/договору/дому):

- расчет начислений за период;
- формирование квитанций;
- печать квитанций;
- формирование сводных счетов-фактур.

По итогу выполнения массовых операций формируется файл с логами выполнения, содержащий также информацию об ошибках.

В системе реализован механизм *Закрытия периода*. Механизм обеспечивает невозможность внесения изменений в документы начислений и платежные документы (СЧФ, квитанции) после даты закрытия: отдельно по ФЛ, ЮЛ, начислениям и оплате.

Вместе с тем, Система позволяет внесение/изменение данных в текущем периоде, за все предыдущие периоды, предусматривает автоматические перерасчеты с учетом внесенных изменений на установленную глубину (например, 3-5 лет).

2.4.2. Пользовательские интерфейсы

ЛицевойСчет N 52265765 - Шмакова Прасковья Ивановна

Абонент: Улица Советская, Дом 5, Контролер Иванова М.П., Индекс 644901, Эт. 5, Тип МКД, Плательщик МКД в непосредственном управле

Советский АО, Кв.округ 226, Филиал "Волочаевск", Населенный пункт мкр. Береговой, Договор 41845, Юр.лицо 9829

Группа л/с 45244, Степень благоустройства Водопровод, канал, ванны, стоки гв, Управл. компания ООО "УК МКР "Береговой"

Водомер Хол. 86623, Выпуск 54524, Водомер 2гр. 86641

Наш л/с	ФИО	л/с	Авто	N кв.	Кол-во жильцов	Врем. отсут.	Кол-во собств.	Лет. вод.	Зим. вод.	Колодец	Период
Наш	Петрова Мария Ивановна	52265765	...	39	4	0	1	01.11.1998

Статус: ОткрытыйОбъект, Комментарий: 981-727, p+

Коеф.распр. 59,9, Авар. жилые ОДН 6,06487, Отпуск воды , Поименно УП , Иск перерасч.пени

Мин.дата 01.01.2018, Дата перерасч. 01.01.2018, Дата перерасч. ОДН (ОПУ) 01.01.2018

Обращения: Счетчики, Периоды по услугам, Услуги, Акты самов. подкл., ОДПУ

Дата	Источник информации	Тема	Результат	Оператор
05.12.2017 11:06	Очное обращение	квитанция (отсутствие)	Выполнено	Пр...
28.09.2016 09:10	Очное обращение	сверка данных по проживающим	Выполнено	Пр...
17.08.2016 09:19	Очное обращение	расчеты за услуги ВиВ	Выполнено	Пр...
29.06.2016 09:34	Очное обращение	сверка данных по проживающим	Выполнено	Пр...
20.01.2016 12:14	Очное обращение	ввод показаний	Выполнено	Пр...
23.12.2015 10:36	Очное обращение	расчеты за услуги ВиВ	Выполнено	Пр...

Примечания:

OK Отмена

Рисунок 7. Интерфейс карточки лицевого счета абонента ФЛ

Расчет

Расчет по всем лицевым счетам

Дата начала периода: 31.03.2018, Дата окончания периода: 31.04.2018

Расчитать Закреть

Список расчетов

Ид. расчета	Ид. договора	Ид. ЛС ЮЛ	Кол-во лс	Кол-во периодов к расчету	Кол-во периодов расчит-х	Кол-во расчит. псошибок	Кол-во расчит. псошибок	Дата начала	Дата оконч.	Время расчета	Пользователь
28405290	150079648	176394985	79	1106	1106	79	0	27.02.2018 11:39:15	27.02.2018 11:41:45	00:02:30	Ку...
28404679	150079648	163274398	163	320	320	163	0	27.02.2018 10:47:02	27.02.2018 10:48:48	00:01:46	Ку...
28404236	186537077	187331022	30	60	30	30	0	27.02.2018 10:05:46	27.02.2018 10:06:00	00:00:14	Ш...
28404168	185144892	205282903	152	304	304	152	0	27.02.2018 10:00:42	27.02.2018 10:02:20	00:01:37	Ку...
28404142	150203957	181247809	72	1008	1008	72	0	27.02.2018 09:58:51	27.02.2018 10:01:16	00:02:25	Ш...
28403814	150084745	155560768	68	1020	1020	68	0	27.02.2018 09:29:09	27.02.2018 09:30:34	00:01:24	Ля...
28403501	150084745	155560768	70	1820	1820	70	0	27.02.2018 09:00:43	27.02.2018 09:04:09	00:03:26	Ля...
28403019	150084745	155560768	432	6480	6480	432	0	27.02.2018 08:15:13	27.02.2018 08:36:51	00:21:37	Ку...
28403018	150413632	165360234	0	0	0	0	0	27.02.2018 08:15:08	27.02.2018 08:15:11	00:00:03	Ма...
28387147	Все	Все	9413	32745	32686	9413	0	26.02.2018 17:11:35	26.02.2018 18:38:33	01:26:57	О...
28386920	37116188	46743202	79	493	493	79	0	26.02.2018 16:50:24	26.02.2018 16:50:56	00:00:31	Ля...
28386419	150203957	152537219	298	2294	2294	298	0	26.02.2018 16:10:55	26.02.2018 16:14:39	00:03:44	Ш...
28386004	150203957	152537219	298	2924	0	0	0	26.02.2018 15:33:45	26.02.2018 15:33:48	00:00:03	Ш...
28385349	200153271	235815958	63	154	123	63	0	26.02.2018 14:33:27	26.02.2018 14:33:37	00:00:10	Ш...
28385230	200153271	235815958	64	156	124	64	0	26.02.2018 14:23:23	26.02.2018 14:23:57	00:00:34	Ш...

Журнал расчета Ошибки расчета

Рисунок 8. Интерфейс запуска массового расчета

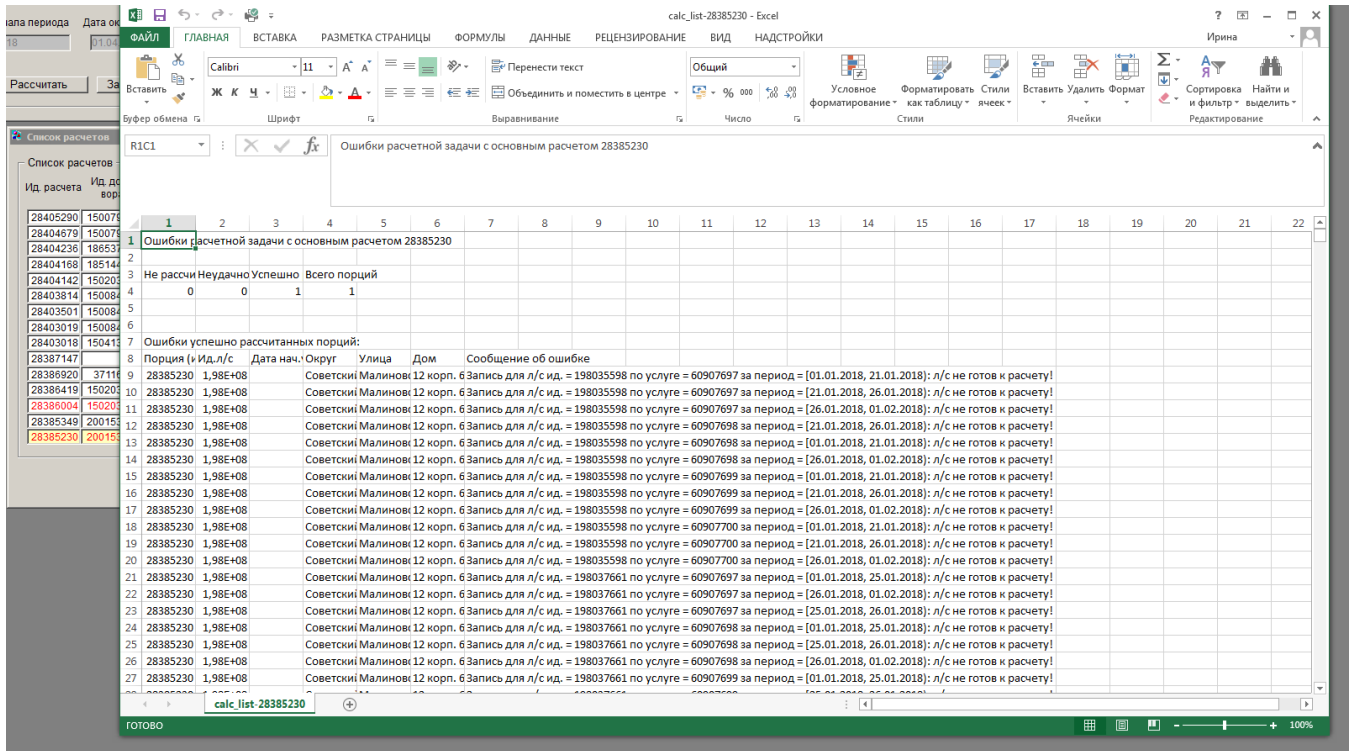


Рисунок 9. Интерфейс лога с ошибками при выполнении массовой операции

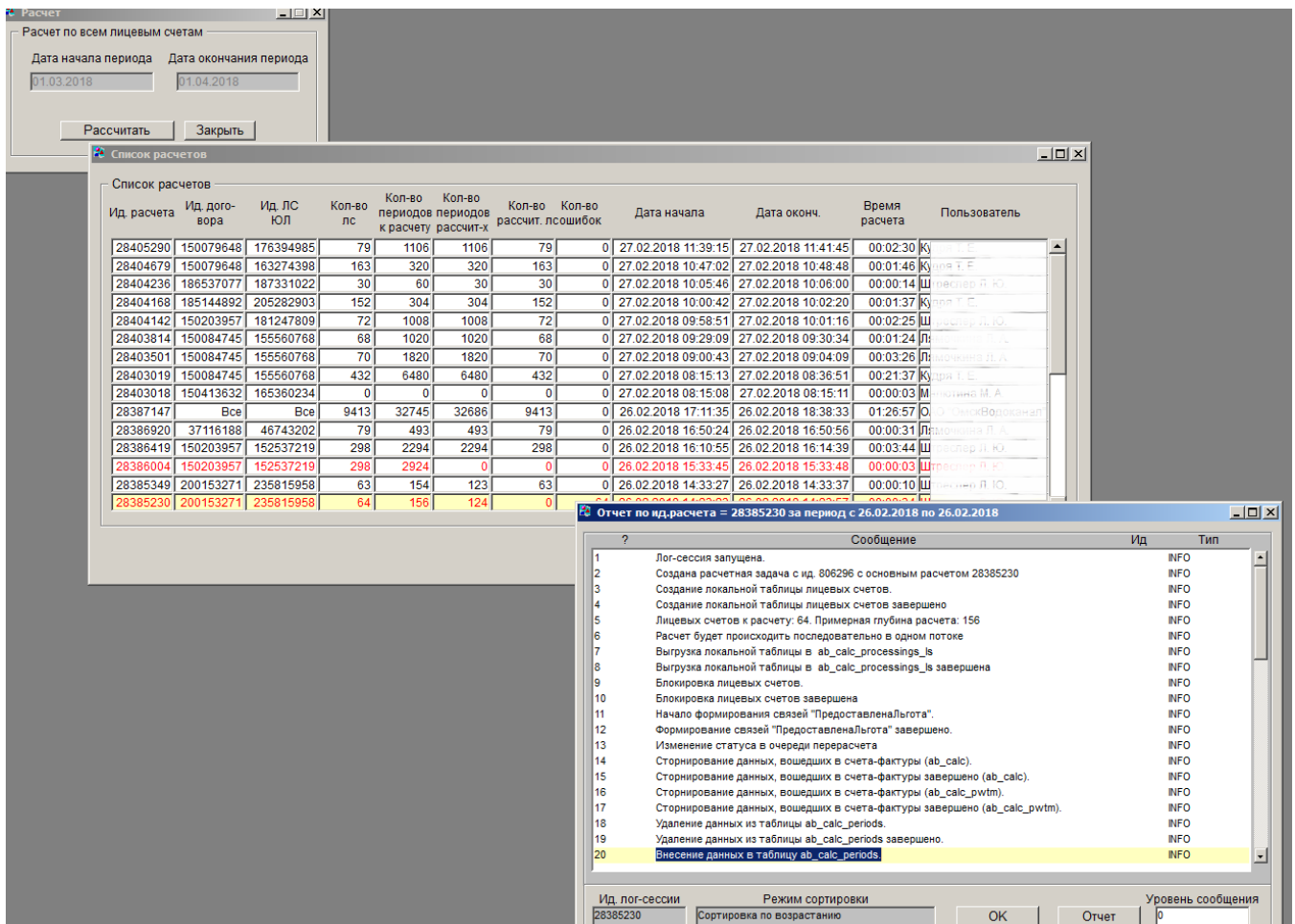


Рисунок 10.

2.5. Функциональность модуля расчета и начисления ЮЛ

На Рис. 1 обозначен как Модуль учёта и начислений для юрлиц.

2.5.1. Общее описание

Модуль позволяет на основании Договоров и Приложений к ним, Объемов услуг, Актов и Протоколов выполнять начисления ЮЛ и формировать необходимые выходные документы.

Во время расчета сохраняются необходимые промежуточные данные для проведения последующих (пере)расчётов при поступлении дополнительной информации и/или корректировке исходных данных для расчёта.

В случае внесения данных за уже рассчитанные периоды устанавливается Дата перерасчета, во время выполнения следующего расчета начисления будут выполнены не только за текущий период, но и за все предыдущие, начиная с Даты перерасчета.

В системе хранится полный пакет сопроводительных документов.

Типы начислений:

- по нормативу;
- по показаниям;
- по среднему;
- по сечению ввода.

Виды начислений:

- плановое водопотребление и водоотведение (за фактически потребленный объем, независимо от установленных лимитов);
- ненормативный (в пределах лимита) сброс сточных вод (ВУП по объему);
- ненормативный (в пределах лимита) сброс загрязняющих веществ (ВУП по качеству) - ВСК;
- ПДК;
- начисления за негативное воздействие на окружающую среду;
- водопотребление и водоотведение сверх установленных лимитов;
- сброс сточных и дождевых вод;
- промывка;
- поверхностные стоки;
- общедомовые нужды (ОДН) по нормативу;
- распределение общедомовых нужд по ОДПУ (одновременно по данным ФЛ и ЮЛ);
- начисления по сечению ввода (штрафная санкция);
- установка ОДПУ.

2.6. Функциональность сервисов, реализующих прием показаний

На [Рис. 1](#) обозначены модули, которые реализуют функционал приема показаний:

- Прием показаний от абонентов;
- Личный кабинет;
- Онлайн показания от управляющих компаний;
- Мобильные рабочие места;
- Платежный терминал;
- Онлайн платежи.

2.6.1. Общее описание

Прием показаний может осуществляться следующими способами:

- Оператором на приеме или по телефону;
- По электронной почте (имеется отложенный режим). В случае блокировок передача показаний осуществляется каждые 5 минут в течение 1 часа, затем каждый 1 час в течение суток. В случае неуспеха или ошибки абоненту отправляется уведомление;
- SMS сообщения (имеется отложенный режим);

- В Голосовом режиме передачи показаний (только для ФЛ);
- Через Терминал по приему показаний;
- КПК для контролеров и мастеров ИВР;
- Файлом от Почты России или Банков (совместно с оплатой);
- Через Онлайн механизм (совместно с оплатой);
- Через Личные кабинеты;
- Через Сайт компании (без регистрации).

Во всех режимах показания передаются посредством одного и того же модуля (пакета), в котором осуществляются все соответствующие проверки (наличие поверки ПУ, превышение абсолютного порога, превышение среднесуточного объема в N раз и т.п.).

Все сервисы (кроме голосового) позволяют передавать показания как по ФЛ, так и по ЮЛ.

2.7. Функциональность сервисов, реализующих прием оплат

На [Рис. 1](#) обозначены модули, которые реализуют функционал приема оплат:

- *Банки;*
- *Касса;*
- *Электронные деньги;*
- *Онлайн платежи.*

2.7.1. Общее описание

Способы оплаты:

- Касса. Обмен данными с кассовым приложением через БД для приема оплаты в режиме онлайн;
- Банки. Загрузка файлов с оплатой и показаниями по форматам, согласованным в договорах, выгрузка данных о задолженности и лицевых счетах;
- Почта. Загрузка файлов с оплатой и показаниями по форматам, согласованным в договорах;
- Интернет-эквайринг. Обмен данными с помощью веб-сервиса в режиме онлайн;
- Онлайн. Платежные организации подключаются к отдельной БД, предназначенной для внесения оплаты и передачи показаний в биллинг. Кроме внесения данных, эти организации видят информацию о лицевом счете, задолженности, статусах обработки оплаты и показаний.

2.8. Функциональность модуля Печать квитанций

На [Рис. 1](#) обозначен как *Печать квитанций*.

2.8.1. Общее описание

Модуль позволяет формировать и печатать следующие *Типы квитанций*:

- квитанция за услуги водопотребления и водоотведения;
- долговая квитанция за услуги водопотребления и водоотведения;
- квитанция за установку ОДПУ;
- квитанция за перерасчет ОДН;
- долговая квитанция за установку ОДПУ;
- квитанция за техническое обслуживание ОДПУ;
- долговая квитанция за техническое обслуживание ОДПУ.

Модуль позволяет выполнять следующие операции:

- Формирование квитанций в разрезе почтовых отделений. Квитанции хранятся в таблицах;
- Рендеринг (отрисовка квитанций) и печать одной квитанции или массово по почтовым отделениям;
- Сохранение квитанций в формате .pdf для передачи организации, выполняющей печать и доставку квитанций;
- Получение отчетов по количеству квитанций, акты приема-передачи квитанций почте, акты сверки и т.п.

2.9. Функциональность модуля Счета-Фактуры

На [Рис. 1](#) отдельно не выделен, входит в состав модулей *Учёта и начислений для физлиц* и *Учёта и начислений для юрлиц*.

2.9.1. Общее описание

Начисления по ФЛ в конце учетного периода агрегируются и помечаются как вошедшие в счета-фактуры.

Счета-фактуры формируются в разрезе Договоров и Лицевых счетов ЮЛ (домов). Далее часть счетов-фактур агрегируются в Сводные счета-фактуры.

Два сводных счета-фактуры (по многоквартирным домам и по частному сектору) выгружаются в программу 1С.

Счета-фактуры по агентским договорам выгружаются в программу 1С как есть.

Счета-фактуры по управляющим компаниям выгружаются в личные кабинеты для УК.

Счета-фактуры по ЮЛ формируются в момент наступления Даты формирования счета-фактуры по договору. Таких дат может быть от одной до трех за период.

Счета-фактуры могут формироваться в любой день Учетного периода. После проверки (перевода в соответствующий статус), счета-фактуры выгружаются в программу 1С.

Типы счетов-фактур:

- счет-фактура за плановое водопотребление и водоотведение;
- счет-фактура за ПДК;
- счет-фактура за ВСК;
- счет-фактура за негативное воздействие на окружающую среду;
- счет-фактура за начисления по сечению;
- счет-фактура за ненормативный сброс;
- счет-фактура за поверхностные стоки;
- счет-фактура за промывку сетей;
- счет-фактура за сверхлимитное водопотребление и водоотведение;
- счет-фактура за установку ОДПУ;
- счет-фактура за техническое обслуживание ОДПУ;
- счет-фактура за рассрочку за установку ОДПУ.

Модуль содержит Отчеты:

- *Печатная форма счета-фактуры;*
- *Расшифровка начислений в счете-фактуре;*
- *Акт выполненных работ;*
- *Реализация по договорам.*

2.10. Функциональность модуля Личный Кабинет

На [Рис. 1](#) обозначен как *Личный кабинет*.

2.10.1.Общее описание

Модуль обеспечивает работоспособность Личных кабинетов следующих типов на веб-сайте Компании:

- *Личный кабинет ФЛ*;
- *Личный кабинет ЮЛ*;
- *Личный кабинет старших по домам*;
- *Личный кабинет УК*;
- *Личный кабинет ДНП (заявки на подключение)*;
- *Служебный вход для администраторов*.

Личный кабинет ФЛ включает следующие разделы:

- **Карточка ЛС** - просмотр данных о ЛС и абоненте (адрес, степень благоустройства, текущая сумма долга, дата последней оплаты, история изменений абонентов и количества жильцов);
- **История взаиморасчетов** - просмотр сумм начислений и оплат по датам и расчетным периодам, сгруппированным по годам;
- **Показания ПУ** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ПУ, сроке поверки ПУ, внесение текущих показаний;
- **Квитанции** - список всех сформированных квитанций по ЛС с возможностью распечатать квитанцию в формате .pdf;
- **Данные пользователя** - просмотр и изменение личных данных пользователя ЛК, в т.ч. эл. почта, телефон, смена пароля, возможность блокировки учетной записи;
- **Оплата банковской картой** - выбор способа оплаты: картами Сбербанка, ОТП-Банка или любыми картами иных Банков через ГПБ; выбор услуги и оплачиваемого периода;
- **Заявка на приемку ПУ** - возможность указать необходимое количество ПУ, выбрать удобную дату из свободных по календарю и создать Заявку;
- **Обращение в колл-центр** – осуществление автоподстановки ФИО и контактных данных, шаблон полей для заполнения: список способов ответа, список типов запроса, список тем запроса, произвольный текст запроса.

Личный кабинет ЮЛ включает следующие разделы:

- **Договоры** - реквизиты плательщика и список его договоров: номер, дата заключения;
- **СЧФ** - список всех сформированных СЧФ с возможностью распечатать в формате .pdf;
- **Показания** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ПУ, сроке поверки ПУ, внесение текущих показаний;
- **История взаиморасчетов** - просмотр текущего сальдо, сумм начислений и оплат по датам, сгруппированным по годам;
- **Данные пользователя** - просмотр данных пользователя ЛК, в т.ч. эл. почта, телефон, смена пароля, возможность включить/отключить рассылку на эл. почту отчета о результатах отложенной обработки показаний с сайта;
- **Оплата банковской картой** - выбор договора, услуги, ввод назначения платежа.

Личный кабинет старших по домам включает следующие разделы:

- **Карточка объекта** - просмотр данных о доме: адрес, степень благоустройства, ФИО старшего, общие площади жилых, нежилых помещений и площадь общего имущества;

- **Показания ОДПУ** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ОДПУ, сроке поверки ОДПУ, внесение текущих показаний;
- **Показания по квартирам** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ИПУ, сроке поверки ИПУ, внесение текущих показаний;
- **Начисления по дому** - суммарный начисленный объем в разрезе вода/стоки, ХВ/ГВ, по периодам;
- **Взаиморасчеты** - поквартирно: сумма начислений за текущий месяц, задолженность, дата последнего платежа, информация о работе с должниками;
- **Справка** - инструкция по работе с разделами данного ЛК.

Личный кабинет УК включает следующие разделы:

- **Карточка пользователя** - просмотр данных о пользователе;
- **Список домов** - поиск дома по адресу, полный перечень домов, история запросов по домам, переход в раздел **Показания по квартирам** при выборе дома;
- **Показания ОДПУ** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ОДПУ, сроке поверки ОДПУ, внесение текущих показаний;
- **Показания по квартирам** - просмотр истории данных о дате и источнике показаний ИПУ, сроке поверки ИПУ, внесение текущих показаний;
- **Архив начислений ОДН** - суммарный начисленный объем по показаниям ОДПУ, суммарный объем по жилым помещениям – по ПУ и норме, а также по нежилым, в разрезе ХВС/ХВС на ГВС, по периодам;
- **СЧФ** - список всех сформированных СЧФ с возможностью скачать к СЧФ расшифровку начисленных объемов и сумм по домам и по ЛС в формате .xls или .csv;
- **Начисления по квитанциям дому** - суммарный по дому начисленный объем в разрезе вода/стоки, ХВ/ГВ, по периодам.

Служебный вход включает следующие разделы:

- **Страница администратора** - показ истории запросов администратора, статистика выполнения пользовательских заданий на сайте;
- **Поиск пользователя** – осуществляется в зависимости от вида ЛК: по логину, номеру ЛС/договора, адресу эл. почты, тел., ИНН, наименованию; возможность перехода на страницу пользователя;
- **Ошибки передачи показаний ПУ для ЮЛ** - список последних ошибок обработки показаний от ЮЛ через сайт: дата, время, договор, плательщик, текст ошибки, возможность перехода на страницу пользователя.

Личный кабинет ДНП включает следующие разделы:

- **Создать заявку** - шаблон для создания заявки с перечнем обязательных и дополнительных полей, переход в форму для приложения электронных документов по нужным типам;
- **Список заявок** - просмотр поданных пользователем заявок: наименование и адрес объекта, дата подачи, статус заявки, планируемая дата перехода на следующий этап.

2.10.2. Пользовательские интерфейсы

Водоканал321

Главная | Абонентам | Организациям | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход

Договоры

Плательщик: ООО "УК Партнер-Гарант"

Юридический адрес: 644076, г. Омск, ул. Петра Осминова, дом № 17 А

ИНН: 5506075183

КПП: 550601001

Договоры ▼	Номер	Заключен
1.	17350/2	08.02.2008
2.	50038	01.07.2016

Состояние данных: Данные загружены по состоянию на 21.02.2018. [Обновить данные](#)

Логотип: moseef

- Договоры
- Счета фактуры
- Показания приборов учета
- История взаиморасчетов
- Справки гор. вода
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Выход

Рисунок 11. Интерфейс главной страницы ЛК ЮЛ

Водоканал321

Главная | Абонентам | Организациям | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход

Счета фактуры

Плательщик: ООО "УК Партнер-Гарант" | Договор: 17350/2

№ п.п.	Дата	Номер	Описание	Объём	Сумма	НДС
+	1.	31.01.2018	А6-09352	Начисления за водоснабжение и водоотведение за январь 2018 года#01.01.2018#	2 262,42	345,15
+	2.	31.01.2018	А6-11436	Начисления за водоснабжение и водоотведение за январь 2018 года#01.01.2018#	1 415,81	215,97
+	3.	31.12.2017	А6-167317	Начисления за водоснабжение и водоотведение за декабрь 2017 года#01.12.2017#	4 401,50	671,42
+	4.	30.11.2017	А6-153567	Начисления за водоснабжение и водоотведение за ноябрь 2017 года#01.11.2017#	4 008,00	611,39
+	5.	31.10.2017	А6-139310	Начисления за водоснабжение и водоотведение за октябрь 2017 года#01.10.2017#	5 206,67	794,23
+	6.	30.09.2017	А6-124028	Начисления за водоснабжение и водоотведение за сентябрь 2017 года#01.09.2017#	2 659,86	405,74
+	7.	29.09.2017	А6-120267	Начисления за водоснабжение и водоотведение за сентябрь 2017 года#01.09.2017#	2 254,37	343,88


Состояние данных: Данные загружены по состоянию на 21.02.2018. [Обновить данные](#)

Логотип: moseef

- Договоры
- Счета фактуры
- Показания приборов учета
- История взаиморасчетов
- Справки гор. вода
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Выход

Рисунок 12. Интерфейс просмотра СФ ЮЛ

Главная Абонентам **Организациям** Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



moseef

Показания приборов учета

[Справка](#)

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)


Напоминаем Вам, что потребитель **обязан ежемесячно передавать показания** приборов учета. Согласно условиям Договора Сторона, осуществляющая коммерческий учет поданной (полученной) холодной воды и отведенных сточных вод, снимает показания приборов учета и передает эти сведения в организацию водопроводно-канализационного хозяйства.

Не забудьте внести справку по горячей воде!

Заводской номер	Адрес установки	Усл.	Показание	Дата снятия	Источник	Окончание поверки
▶ ООО "УК Партнер-Гарант" договор №17350/2						
+ 0000674350	20 лет РККА, 222	ХВ	20	21.02.2018	ЛичныйКабинет	03.07.2023
+ 30356439	20 лет РККА, 222	ХВ	327	21.02.2018	ЛичныйКабинет	01.06.2019
+ 28123415	3 Молодежная, 65	ХВ	368	21.02.2018	ЛичныйКабинет	01.02.2019
+ 28139428	5 Кордная, 19	ХВ	368	21.02.2018	ЛичныйКабинет	01.02.2019
+ 0000456701	5 Кордная, 65	ХВ	12	21.02.2018	ЛичныйКабинет	14.04.2023
+ 0637732	6 Линия, 167 В	ХВ	48	21.02.2018	ЛичныйКабинет	13.01.2023
+ 27384439	75 Гвардейской бригады, 1 А	ХВ	190	21.02.2018	ЛичныйКабинет	01.03.2019
+ 0652127	75 Гвардейской бригады, 1 А	ГВ	10	21.02.2018	ЛичныйКабинет	03.01.2023
+ 27432084	75 Гвардейской бригады, 22	ХВ	9	25.01.2018	ЛичныйКабинет	01.03.2019
+ 28581588	75 Гвардейской бригады, 22	ГВ	2	25.01.2018	ЛичныйКабинет	03.01.2023
+ 318363	Богдана Хмельницкого, 220	ХВ	661	21.02.2018	ЛичныйКабинет	29.12.2021
+ 26188746	Индустриальная, 5 А	ХВ	80	25.01.2018	ЛичныйКабинет	01.07.2022

Рисунок 13. Интерфейс просмотра показаний ПУ ЮЛ

Главная Абонентам **Организациям** Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



moseef

История взаиморасчётов

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)


Платательщик: ООО "УК Партнер-Гарант" Договор: 17350/2

Сальдо на конец периода: **0,00 р.**

	Дата	Номер	Тип	Дебет	Кредит
[-]	2018 г.				
5.	07.02.2018	АуОпл-009448	Оплата исх. СФ	0,00	1 415,81
4.	07.02.2018	АуОпл-009468	Оплата исх. СФ	0,00	2 262,42
3.	31.01.2018	Аб-11436	Счёт-фактура исходящий	1 415,81	0,00
2.	31.01.2018	Аб-09352	Счёт-фактура исходящий	2 262,42	0,00
1.	17.01.2018	АуОпл-002284	Оплата исх. СФ	0,00	4 401,50
[+]	2017 г.				
[+]	2016 г.				
[+]	2015 г.				

Рисунок 14. Интерфейс просмотра истории взаиморасчетов ЮЛ

Главная | Абонентам | **Организациям** | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход



moseef

Справки горячая вода

	Адрес объекта водоснабжения	Описание трубы	Объем по последней справке ГВ	Период
▶ ООО "УК Партнер-Гарант" договор №17350/2				
+	Омск, Октябрьский АО округ, Индустриальная, 5 А	ввод ГВ	0	14.05.2013 - 20.05.2013

Ввод объемов

Состояние данных


Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

Обновить данные

- Договоры
- Счета фактуры
- Показания приборов учета
- История взаиморасчетов
- Справки гор. вода
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Выход

Рисунок 15. Интерфейс просмотра справки по горячей воде ЮЛ

Главная | Абонентам | **Организациям** | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход



moseef

Данные пользователя

Учетная запись

Пользователь	Иванов Иван Иванович
Должность	инженер-энергетик
E-mail	ivan@mail.ru
Телефон	574631
Дата регистрации	22.06.2015

Уведомление об обработке показаний

Для мониторинга результатов обработки переданных показаний на ваш e-mail может отправляться краткий отчет. Кнопкой ниже вы можете включить или выключить доставку отчета.

Отключить

Изменение пароля пользователя

В полях ниже Вы можете изменить свой пароль доступа к личному кабинету. Рекомендуется периодически менять пароль доступа во избежание несанкционированного доступа к данным и функциям информационной системы.

Новый пароль:

Новый пароль еще раз:

Изменить пароль

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

Обновить данные

- Договоры
- Счета фактуры
- Показания приборов учета
- История взаиморасчетов
- Справки гор. вода
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Выход

Рисунок 16. Интерфейс просмотра данных пользователя ЮЛ

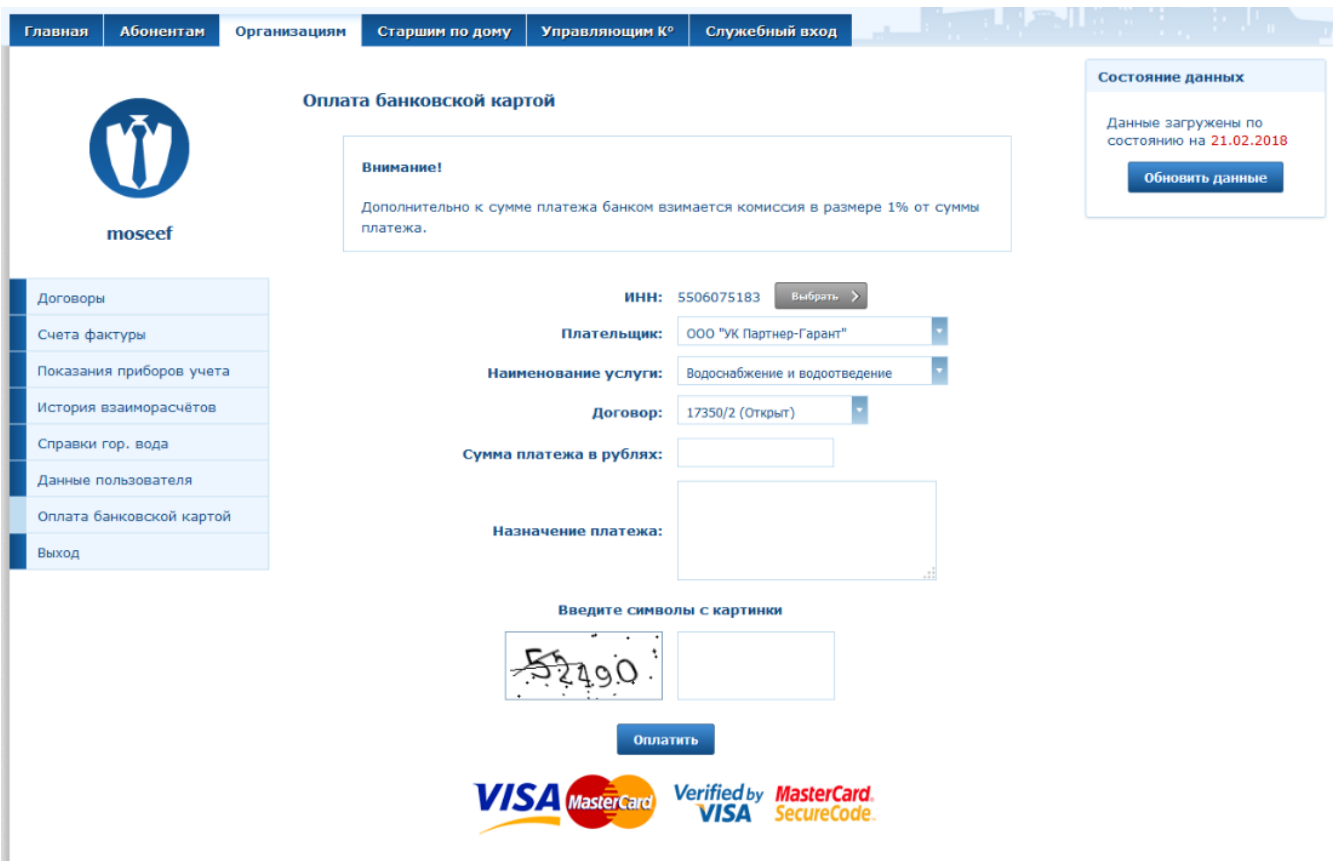


Рисунок 17. Интерфейс оплаты банковской картой

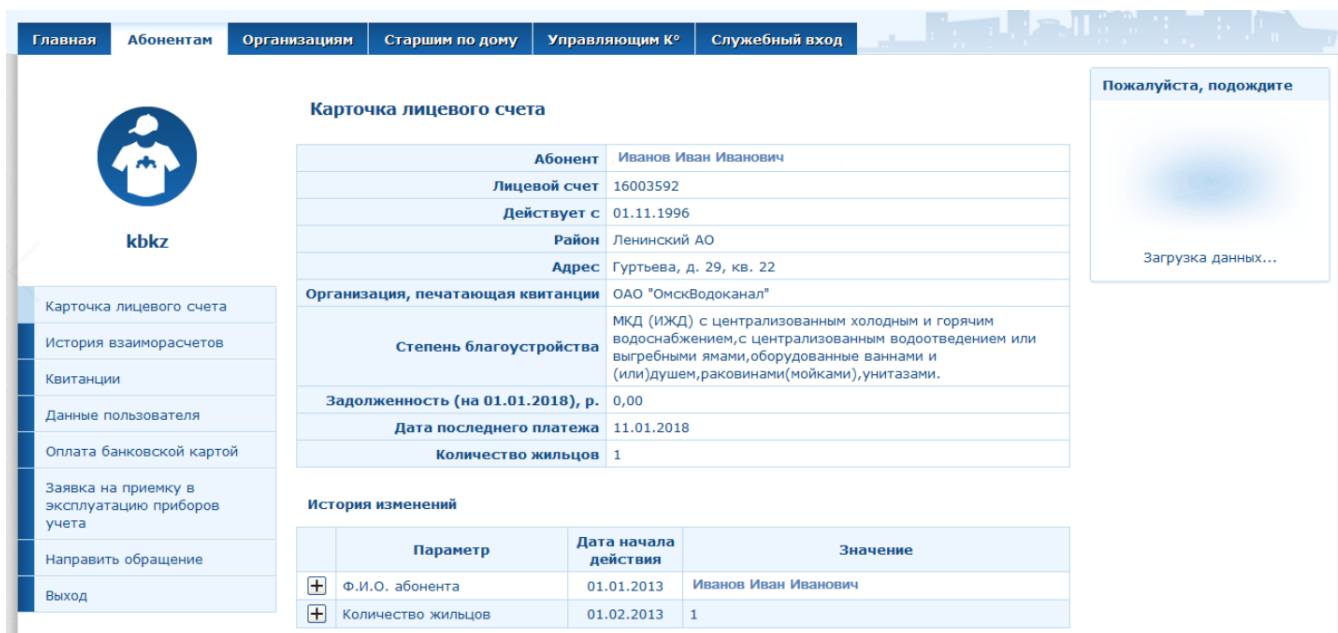



Рисунок 18. Интерфейс карточки ЛС ФЛ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



kbkz

История взаиморасчетов

	Дата операции	Период	Сумма начислений, руб.	Сумма платежа, руб.
[-]	2018 г.			
29.	09.02.2018	Январь 2018	0,00	102,19
28.	09.02.2018	Январь 2018	0,00	1,00
27.	11.01.2018	Декабрь 2017	0,00	173,12
26.	01.01.2018	Январь 2018	120,51	0,00
25.	01.01.2018	Декабрь 2016	-0,44	0,00
24.	01.01.2018	Ноябрь 2016	-0,64	0,00
23.	01.01.2018	Октябрь 2016	-0,64	0,00
22.	01.01.2018	Сентябрь 2016	-0,64	0,00
21.	01.01.2018	Август 2016	-0,66	0,00
20.	01.01.2018	Июль 2016	-0,65	0,00
19.	01.01.2018	Июнь 2016	-0,89	0,00
18.	01.01.2018	Май 2016	-0,87	0,00
17.	01.01.2018	Апрель 2016	-0,89	0,00
16.	01.01.2018	Март 2016	-0,89	0,00
15.	01.01.2018	Февраль 2016	-0,89	0,00
14.	01.01.2018	Январь 2016	-0,88	0,00
13.	01.01.2018	Декабрь 2015	-0,75	0,00
12.	01.01.2018	Ноябрь 2015	-0,76	0,00
11.	01.01.2018	Октябрь 2015	-0,76	0,00

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)

Карточка лицевого счета

История взаиморасчетов

Показания приборов учета

Квитанции

Данные пользователя

Оплата банковской картой


Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета

Направить обращение

Выход

Рисунок 19. Интерфейс истории взаиморасчетов ФЛ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



kbkz

Показания приборов учета

	№ п.п.	Услуга	Заводской номер	Показание	Дата снятия	Источник	Окончание поверки
[+]	1.	Хол.	140886 Сан.узел	508	26.01.2018	Сайт	09.04.2019
[+]	2.	Гор.	150230 Сан.узел	296	26.01.2018	Сайт	30.05.2022

[Ввод показаний](#)

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)

Карточка лицевого счета

История взаиморасчетов

Показания приборов учета

Квитанции

Данные пользователя

Оплата банковской картой

Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета

Направить обращение

Выход

Рисунок 20. Интерфейс истории показаний ПУ ФЛ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход

Состояние данных
 Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**


kbkz

Квитанции

Для печати интересующей Вас квитанции наведите курсор на строчку и щелкните левой кнопкой мыши один раз. Распечатать пустой бланк абонентской квитанции вы можете в любое время. Для этого достаточно кликнуть по ссылке.

Абонентская квитанция


Период	Дата формирования	Начислено за период, руб.	Долг на начало периода, руб.	Дата последней оплаты
Январь 2018	28.01.2018	120,51	0,00	11.01.2018
Декабрь 2017	28.12.2017	173,12	0,00	11.12.2017
Ноябрь 2017	28.11.2017	120,51	0,00	08.11.2017
Октябрь 2017	29.10.2017	115,02	-5,49	26.10.2017
Сентябрь 2017	01.10.2017	154,46	0,00	08.09.2017
Август 2017	28.08.2017	120,51	0,00	08.08.2017
Июль 2017	31.07.2017	93,73	0,00	11.07.2017
Июнь 2017	30.06.2017	138,09	0,00	08.06.2017
Май 2017	29.05.2017	165,62	0,00	10.05.2017
Апрель 2017	29.04.2017	147,61	0,00	10.04.2017
Март 2017	29.03.2017	136,72	0,00	13.03.2017
Февраль 2017	01.03.2017	164,87	0,00	13.02.2017

- Карточка лицевого счета
- История взаиморасчетов
- Показания приборов учета
- Квитанции
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета
- Направить обращение
- Выход

Рисунок 21. Интерфейс истории квитанций ФЛ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход

Состояние данных
 Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**


kbkz

Данные пользователя

Логин: kbkz
 Лицевой счет: 16003592
 Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович
 Адрес: Гуртьева, д. 29, кв. 22
 Контактный телефон: 11-77
 Доп. телефон:
 * E-mail:

Изменение пароля пользователя

В полях ниже Вы можете изменить свой пароль доступа к личному кабинету. Рекомендуется периодически менять пароль доступа во избежание несанкционированного доступа к данным и функциям информационной системы.

Новый пароль:
 Новый пароль еще раз:


Блокировка учетной записи

Для защиты от несанкционированного доступа предусмотрена возможность блокировки учетной записи пользователем самостоятельно. Разблокировать учетную запись можно с помощью обращения или звонка в информационно-справочную

- Карточка лицевого счета
- История взаиморасчетов
- Показания приборов учета
- Квитанции
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета
- Направить обращение
- Выход

Рисунок 22. Интерфейс данных пользователя ФЛ

Главная | Абонентам | **Организациям** | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход



kbkz

- Карточка лицевого счета
- История взаиморасчетов
- Показания приборов учета
- Квитанции
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета**
- Направить обращение
- Выход

Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета Справка

Уважаемый абонент! Если Вы установили приборы учета (ПУ), или произвели поверку ранее установленных ПУ, то на этой странице вы можете подать заявку на приемку в эксплуатацию приборов учета. В выбранный Вами день к Вам придет мастер.

Для создания заявки нажмите на кнопку: [Создать >](#)

 Обращаем Ваше внимание, что заявка считается принятой только после выбора и подтверждения Вами даты выезда специалиста. Такая заявка имеет статус "Заявка принята". Будьте внимательны! Для получения справки, перейдите по ссылке "Справка" в правой верхней части этой страницы.

 Напоминаем Вам, что данный сервис позволяет вызвать мастера, который устанавливает пломбы на приборы учета после поверки или первичной установки. Поверкой приборов учета занимаются метрологические организации. **Если вам требуется поверка, то вам стоит отказаться от оформления заявки в данном разделе!**

№ п.п.	Дата создания	Статус	Количество ПУ			Сумма, руб.	Дата выезда специалиста	
			ХВ	ГВ	Пол.			
1.	21.02.18	Ожидание оплаты	1	1	0	315,45		


Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)

Рисунок 23. Интерфейс заявки на приемку ИПУ от ФЛ

Главная | Абонентам | **Организациям** | Старшим по дому | Управляющим К^о | Служебный вход



kbkz

- Карточка лицевого счета
- История взаиморасчетов
- Показания приборов учета
- Квитанции
- Данные пользователя
- Оплата банковской картой
- Заявка на приемку в эксплуатацию приборов учета
- Направить обращение**
- Выход

Направить обращение

Внимание!

Обращения в адрес генерального директора ОАО «ОмскВодоканал», коммерческие предложения, официальные письма, направленные через форму обратной связи «Напишите нам», не рассматриваются. Данную корреспонденцию просьба направлять на электронный адрес office_omsk@rosvodokanal.ru.

В данном разделе Вы можете оставить свое обращение по следующим темам:

- проверка и опломбировка приборов учета воды;
- задолженность за услуги водоснабжения и водоотведение;
- заключение договора;
- прочим услугам, оказываемых ОАО "ОмскВодоканал" т.д.

*Фамилия:

*Имя:

Отчество:

Организация/юр. лицо:

*Индекс:

*Населённый пункт:

*Улица:

*Дом:

*Квартира:

*Телефон/Факс:


Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.02.2018**

[Обновить данные](#)

Рисунок 24. Интерфейс направления обращения от ФЛ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



ask

Карточка объекта

Старший по дому:	Семенов Семен Семенович
Административный округ:	Советский АО
Адрес:	Бородина, 8 корп. 3
Степень благоустройства:	МКД (ИЖД) с централизованным холодным и горячим водоснабжением, с централизованным водоотведением или выгребными ямами, оборудованные ваннами и (или)душем,раковинами(мойками),унитазами.
Количество приборов учета (ПУ):	1
Общая площадь жилых помещений, м ² :	3906,30
Общая площадь нежилых помещений, м ² :	0,00
Площадь общего имущества, м ² :	410,50

Состояние данных


Данные загружены по состоянию на **21.01.2018**

[Обновить данные](#)

- Карточка объекта
- Показания ОДПУ
- Показания по квартирам
- Начисления по дому
- Взаиморасчеты
- Справка
- Выход

Рисунок 25. Главная страница ЛК старшего по дому

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



ask

Показания ОДПУ

	Тип ввода	Услуга	Показ.	Дата снятия	Источник	Расход, м ³	Модель	Зав. номер	Оконч. поверки
<input type="checkbox"/>	ввод хлв (МКД)	ХВ	31995	25.12.2017	КПК		КАРАТ-РС-50	73320613	03.08.21

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.01.2018**

[Обновить данные](#)

- Карточка объекта
- Показания ОДПУ
- Показания по квартирам
- Начисления по дому
- Взаиморасчеты
- Справка
- Выход

Рисунок 26. Интерфейс передачи показания ОДПУ

Главная Абонентам Организациям Старшим по дому Управляющим К^о Служебный вход



ask

Начисления по дому

Период	Услуга	Σ объем потреб., м ³	Σ объем отвед., м ³	Σ объем потреб. ОДН, м ³	Σ объем отвед. ОДН, м ³
01.01.2018	ХВ :	535,876	536,166	0,000	0,000
	ГВ :	0,000	374,544	0,000	0,000
01.12.2017	ХВ :	502,628	503,169	-110,256	0,000
	ГВ :	0,000	383,846	0,000	0,000
01.11.2017	ХВ :	504,698	504,698	67,211	0,000
	ГВ :	0,000	374,917	0,000	0,000
01.10.2017	ХВ :	506,238	506,238	149,688	0,000
	ГВ :	0,000	373,045	0,000	0,000
01.09.2017	ХВ :	479,844	479,844	41,851	0,000
	ГВ :	0,000	345,648	0,000	0,000
01.08.2017	ХВ :	487,841	487,841	63,150	0,000
	ГВ :	0,000	324,729	0,000	0,000
01.07.2017	ХВ :	509,068	509,068	197,286	0,000
	ГВ :	0,000	275,952	0,000	0,000
01.06.2017	ХВ :	470,515	470,515	121,938	0,000
	ГВ :	0,000	337,868	0,000	0,000
01.05.2017	ХВ :	506,476	511,795	95,850	0,000
	ГВ :	0,000	365,272	0,000	0,000
01.04.2017	ХВ :	536,575	536,575	81,803	0,000
	ГВ :	0,000	373,611	0,000	0,000
	ХВ :	495,036	495,036	19,958	0,000

Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.01.2018**

[Обновить данные](#)

- Карточка объекта
- Показания ОДПУ
- Показания по квартирам
- Начисления по дому
- Взаиморасчеты
- Справка
- Выход

Рисунок 27. Интерфейс детализации начислений по дому

Главная | Абонентам | Организации | Старшим по дому | Управляющим К° | Служебный вход



ask

- Карточка объекта
- Показания ОДПУ
- Показания по квартирам
- Начисления по дому
- Взаиморасчеты**
- Справка
- Выход

Взаиморасчеты

№ кв.	Начисл. за текущий месяц, р.	Задолженность, р.	Дата последнего платежа	Инф. по работе с должниками
1	826,74	0,00	10.01.2018	
2	91,70	263,36	18.12.2017	
3	275,58	1 102,29	20.09.2017	01.05.2017 - Абоненту отправлено предупреждение о задолженности
4	946,36	1 483,74	12.12.2017	01.12.2017 - Абоненту отправлено уведомление о задолженности
5	151,66	2,57	12.01.2018	
6	207,79	-220,45	11.01.2018	
7	403,62	0,00	06.01.2018	
8	275,58	275,58	12.12.2017	
9	551,16	2 802,51	29.08.2017	01.11.2017 - Абоненту отправлено извещение о подготовке искового заявления (фиктивное)
10	324,48	-98,30	11.01.2018	
11	80,18	0,00	25.12.2017	
12	551,16	0,01	12.01.2018	
13	551,16	-586,70	14.11.2017	
14	224,60	-165,19	11.01.2018	
15	521,25	0,00	10.01.2018	
16	715,84	-1 738,37	08.10.2017	
17	275,58	275,58	18.12.2017	


Состояние данных

Данные загружены по состоянию на **21.01.2018**

[Обновить данные](#)

Рисунок 28. Интерфейс истории взаиморасчетов по дому

Главная | Абонентам | Организации | Старшим по дому | Управляющим К° | Служебный вход



50234

- Карточка пользователя
- Список домов**
- Счета-фактуры
- Начисления по квитанциям
- Выход

Карточка пользователя

Пользователь	Петров Петр Петрович
E-Mail	petr@mail.ru
Телефон	8111111111
Дата регистрации	13.12.2017
Кол-во домов	50

Для начала работы Вам необходимо выбрать интересующий Вас дом. Для этого, в форме поиска ниже требуется ввести несколько символов для отображения списка выбора. Вы можете выбирать из предложенных вариантов. Для просмотра истории Ваших запросов и знакомства со полным списком объектов перейдите в раздел Поиск объекта.

Населенный пункт: Улица: Дом:


[Поиск >](#)

Прошлый визит

Вы были у нас
01.02.2018 в 17:52

Рисунок 29. Главная страница личного кабинета УК

Главная | Абонентам | Организациям | Старшим по дому | Управляющим К° | Служебный вход



50234

Список домов

Населенный пункт: Улица: Дом: [Поиск >](#)

Прошлый визит

Вы были у нас
01.02.2018 в 17:52

История запросов


г. Омск ул. Бородина, 46 Б 01.02.2018 17:58	г. Омск ул. Лаптева, 3 А 01.02.2018 17:58	г. Омск ул. Заозерная, 22 корп. 2 01.02.2018 17:54
г. Омск ул. Бородина, 45 30.01.2018 17:53	г. Омск ул. Химиков, 46 29.01.2018 16:31	г. Омск ул. Стрельникова, 10 29.01.2018 16:29
г. Омск ул. Сибниисхоз, 6 29.01.2018 16:26	г. Омск ул. Сибниисхоз, 4 29.01.2018 16:23	г. Омск ул. Сибниисхоз, 1 29.01.2018 16:23

Полный перечень домов

№	Адрес	№	Адрес
1.	г. Омск, 4 Северная, 5	26.	г. Омск, Заозерная, 32
2.	г. Омск, 27 Северная, 1 А	27.	г. Омск, Коммунальная, 11
3.	г. Омск, Бархатовой, 1 А	28.	г. Омск, Коммунальная, 13
4.	г. Омск, Бархатовой, 8	29.	г. Омск, Красный путь, 72
5.	г. Омск, Белозерова, 7	30.	г. Омск, Красный путь, 82 А
6.	г. Омск, Белозерова, 8	31.	г. Омск, Лаптева, 3 А

Рисунок 30. Интерфейс перечня домов УК

Главная | Абонентам | Организациям | Старшим по дому | Управляющим К° | Служебный вход



50234

Счета-фактуры

Прошлый визит

Вы были у нас
01.02.2018 в 17:52

п.п.	Дата Номер	Тип	Описание	Объем, м ³	Сумма, р.	НДС, р.	.XLSX	.CSV
- 2018								
1.	31.01.2018 А6-06035	План	Начисления за водопотребление и водоотведение за январь 2018 года#01.01.2018#	4 707,321	73 154,85	11 159,21		
2.	23.01.2018 А6-04182	План	Начисления за водоснабжение и водоотведение за январь 2018 года#01.01.2018#	18,000	305,54	46,61		
+ 2017								

Рисунок 31. Интерфейс перечня СФ



Рисунок 32. Главная страница служебного интерфейса

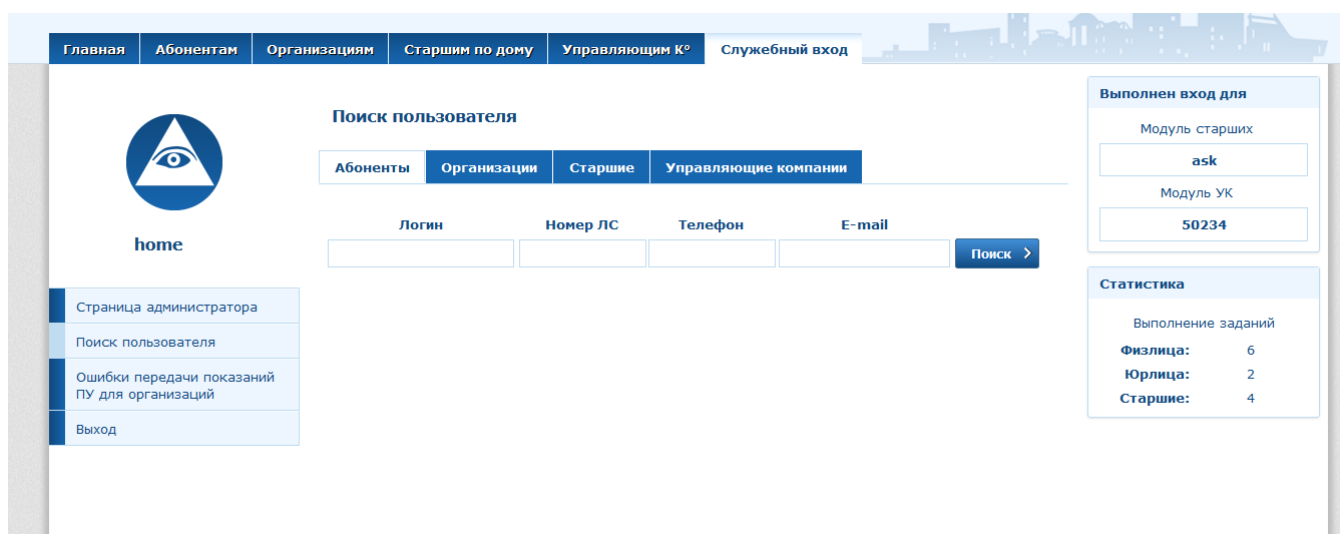


Рисунок 33. Интерфейс поиска пользователя администратором



Рисунок 34. Интерфейс просмотра ошибок пользователей

2.11. Функциональность модуля Платежного терминала

На [Рис. 1](#) обозначен как Платежный терминал.

2.11.1.Общее описание

Платежный терминал представляет из себя устройство, устанавливаемое в ЦОА и позволяющее по номеру ЛС (для ФЛ) или ИНН и Номеру договора (для ЮЛ) выбрать данные по ЛС/Договору и внести показания приборов учета онлайн (с проверкой их корректности).

Также терминал предоставляет справочную информацию о пунктах оплаты, офисах Компании и тарифах на услуги.

2.11.2.Пользовательские интерфейсы



Рисунок 35. Внешний вид терминала и органы управления

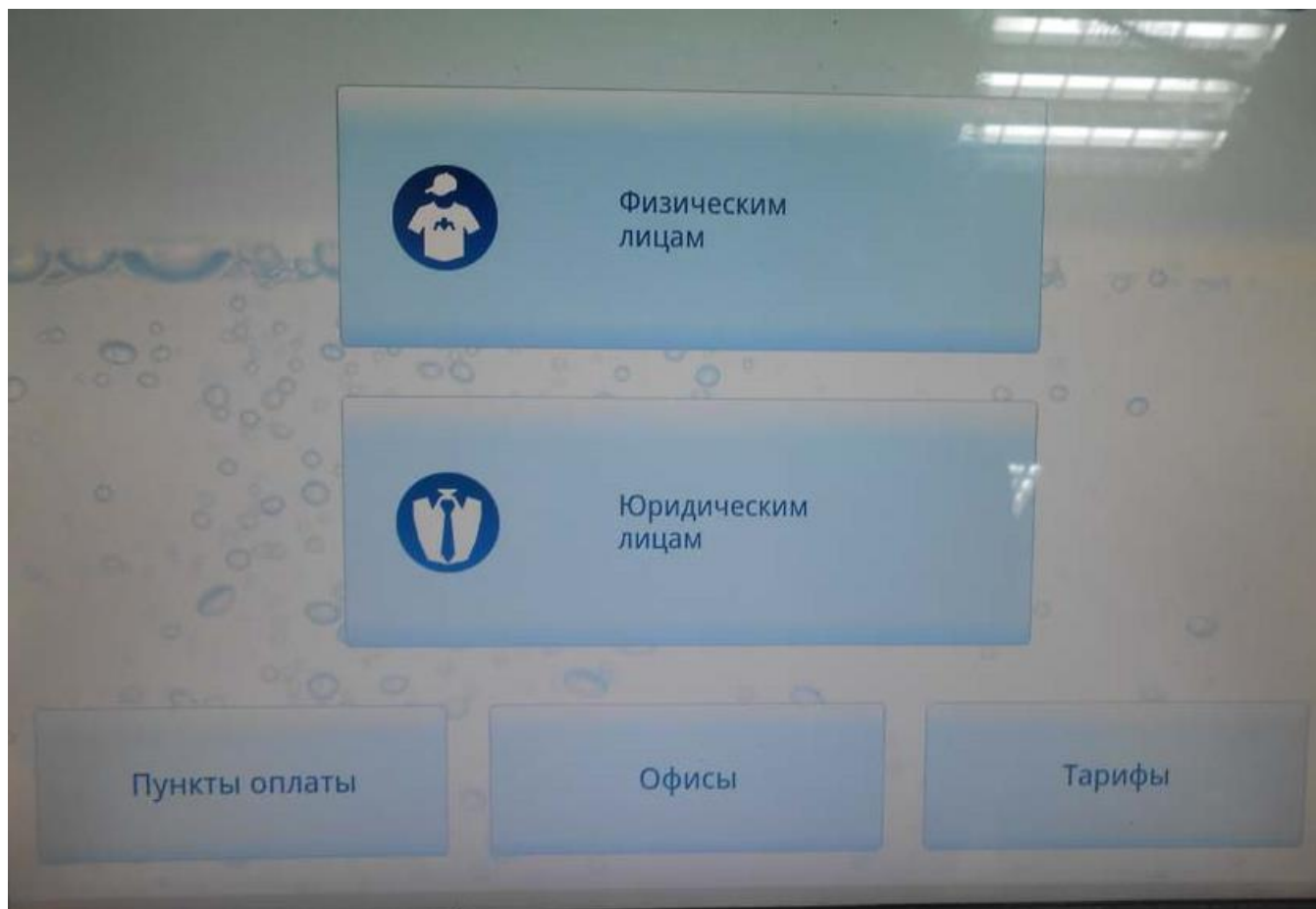


Рисунок 36. Главное окно терминала

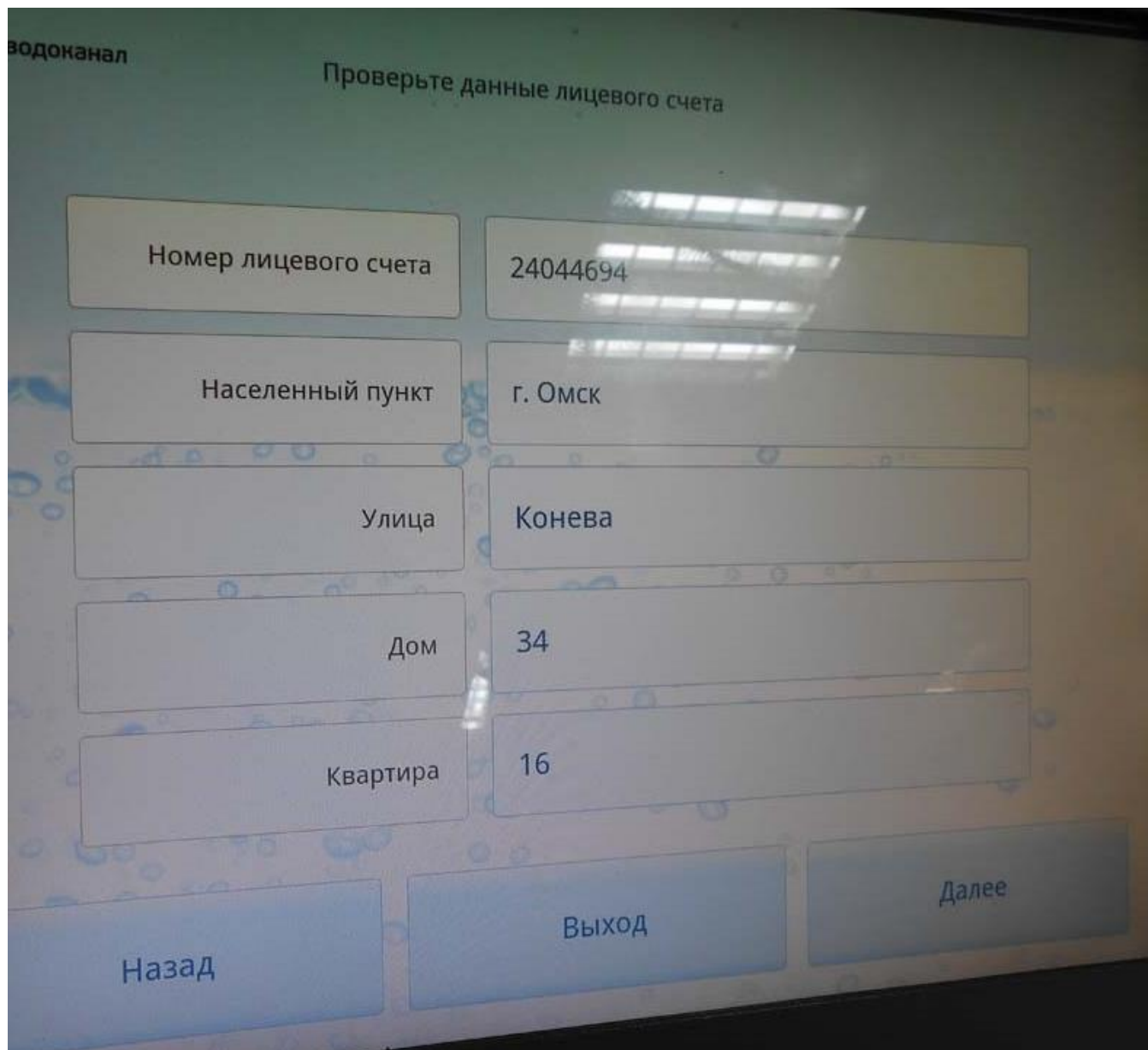


Рисунок 37. Интерфейс ввода данных на терминале

2.12. Функциональность модуля химической лаборатории

На [Рис. 1](#) обозначен как *Хим. Лаборатория*.

2.12.1.Общее описание

Модуль предназначен для учета результатов отбора проб на стоках абонентов. В его состав входят:

- средства по ведению нормативно-справочной информации - список загрязняющих веществ, нормативы по концентрации этих веществ в стоках (с историей изменения), список и описание методик выполнения исследований (с указанием погрешностей, области аккредитации и т.п.);
- средства по внесению актов на отбор проб, результатов лабораторных исследований;
- средство по формированию документов. На основании Актов автоматически формируются следующие документы:
 - *Протокол;*
 - *Приложения к протоколу;*
 - *Извещения о превышении.*

При вычислении превышений, кроме результатов анализа и нормативов учитываются так же и заключенные с абонентом Соглашения на ВУП и Декларации.

На основании превышения фактической концентрации вычисляется повышающий коэффициент (учитываемый при расчетах);

- после оформления и подписания Протокола, Акты будут участвовать при автоматическом расчете ПДК и начислений за негативное воздействие на окружающую среду.

2.13. Функциональность модуля работы с ДЗ.

2.13.1.Общее описание

Модуль автоматизации ДЗ позволяет:

- Организовать управление сбором просроченной дебиторской задолженности;
- Автоматизировать процесс сбора просроченной задолженности;
- Автоматизировать судебное и исполнительное производство;
- Автоматизировать процесс списания просроченной задолженности;
- Обеспечить применение стратегий массовой и индивидуальной работы по должнику.

Модуль обеспечивает управление данными, необходимыми для взыскания просроченной задолженности:

- Информацией о лицевых счетах, ответственных квартиросъемщиках, несовершеннолетних и прочих лицах, проживающих по адресу;
- Контактной информацией;
- Информацией о соглашении на рассрочку платежей;
- Информацией о сумме задолженности и периоде, в котором она возникла;
- Историей взаимодействия (история взыскания):
 - *Коммуникативные активности* (SMS, письма, звонки, переговоры);
 - *Задачи* (подготовка досье, проверка данных по лицевому счету и т.п.);
 - *Судебная работа*;
 - *Исполнительное производство*;
 - *Работа с коллекторскими агентствами*;
 - *Списание просроченной задолженности*.

В модуле должны быть реализованы следующие группы процессов (*бизнес-области*):

- Досудебная работа с должниками;
- Поиск контактных данных и данных о лицевом счете;
- Работа с коллекторскими агентствами;
- Судебное производство;
- Исполнительное производство;
- Списание проблемных активов;
- Анализ и принятие решений.

Функциональность модуля в части *Дистанционного взыскания* (досудебная работа с должниками):

- Автоматическое (согласно заданным стратегиям) формирование списков для информирования о возникновении просрочки с использованием SMS, E-mail, Автоинформатора по заданным шаблонам;

- Автоматическое формирование списков на обзвон для колл-центра, с возможностью формирования нескольких списков для распределения работ между сотрудниками колл-центра с учетом их навыков и нагрузки;
- Автоматическое формирование и печать уведомлений о задолженности, предупреждений, досудебных претензий;
- Фиксация результатов взаимодействия по абоненту и планирование следующих мероприятий;
- Автоматический контроль выполнения обещанных платежей.

Функциональность модуля в части работы с *Коллекторскими агентствами*:

- Работа с коллекторскими агентствами;
- Поддержка справочника агентств;
- Автоматическое формирование списка должников для передачи коллекторским агентствам согласно заданным алгоритмам;
- Формирование реестров, выгрузка и подготовка сопроводительной документации;
- Контроль сроков, отзыв активов из агентства, пролонгация;
- Формирование отчетов о работе агентства.

Функциональность модуля в части *Судебного взыскания и исполнительного производства*:

- Принятие решения о судебном взыскании;
- Поддержка разных типов судебного производства (приказного, искового);
- Формирование необходимых документов по заданным шаблонам;
- Фиксация детализированных сумм к взысканию;
- Расчет госпошлины на основании суммы к взысканию;
- Фиксация результатов и планирование следующих мероприятий;
- Работа с исполнительными документами;
- Инициация и поддержка исполнительного производства;
- Поддержка справочников Судов и ТП ФССП;
- Формирование реестров, выгрузка и подготовка сопроводительной документации;
- Формирование отчетов по исполнительному и судебному производству.

Функциональность модуля в части *Списания безнадежных активов*:

- Принятие решения о списании.
- Формирование реестров по списанию задолженности.

Печатные формы модуля:

- Уведомление абоненту о возникшей задолженности;
- Предупреждение о подготовке иска;
- Досудебная претензия;
- Исковое заявление;
- Судебный приказ;
- Квитанция на оплату госпошлины;
- Реестр исполнительных листов;
- Реестр по списанию задолженности по исполнительным листам;
- Отчет по коллекторским агентствам;
- Кандидаты на списание задолженности по исполнительным листам;
- Этапы работы с должниками.

2.14. Интеграционные интерфейсы

На [Рис. 1](#) обозначены интеграционные модули:

- 1С;

- ГИС ЖКХ;
- 1С ПТС;;
- АСУ ТП,

и все остальные модули, расположенные вокруг блока **WATERMAN**.

Система поддерживает два основных интерфейса интеграции со смежными информационными системами:

- **Онлайн-обмен** - автоматический обмен данными с помощью веб-сервиса по заранее заданному расписанию;
- **Файловый обмен** - ручная загрузка данных в систему/выгрузка данных из системы в файлы заранее заданного формата, пригодного для дальнейшего обмена с целевой системой. Загрузка/выгрузка производится ответственным сотрудником по согласованному регламенту.

В таблице перечислены основные интеграционные потоки, реализованные в системе:

№	Система	Тип интеграции	Описание интеграции
1	АСУТП	Онлайн	Автоматическая загрузка (в заданный день и время) показаний ОДПУ из внешних систем по учету таких показаний.
2	Кассовая подсистема	Онлайн	Осуществляется через модуль онлайн-обмена для платежных организаций. Касса запрашивает данные о ЛС и его ПУ, а обратно в систему передает данные о платеже и показаниях.
3	1С УПП	Онлайн	Ежедневный автоматический ночной обмен, а также возможны обмены в одну/обе стороны по запросу. Из Waterman : данные по договорам ВиВ, СФ и расшифровки к ним, оплаты ФЛ и ЮЛ (через интернет-эквайринг). Из 1С УПП: контрагенты.
4	1С ПТС	Вручную	Реализована выгрузка данных по ТУ и УП из программы 1С ПТС в ручном режиме.
5	ГИС ИнГео		Синхронизация данных по адресам, выгрузка из биллинга данных по реализации за период (месяц) по объектам водоснабжения.
6	Соцзащита	Файловый обмен	Загрузка от Министерства по соцзащите данных о начисленных ДЭС (льготах) для отображения в квитанциях. Выгрузка для Министерства данных о начислениях за ВиВ за период в разрезе ЛС льготников.
7	Прием показаний от УК	Онлайн	Прием через личный кабинет, автоматическая обработка в режиме онлайн.
8	Почта России	Файловый обмен	Загрузка файлов с оплатой (по видам услуг) и показаниями заданного формата. Обработка отдельно оплат и показаний, для показаний возможна отложенная на ночь (для исключения блокировок).
9	Сбербанк	Файловый обмен	Выгрузка файлов с ЛС, показаниями ПУ и начислениями для проверки ЛС и ПУ банком, загрузка файлов с оплатами и показаниями, а

№	Система	Тип интеграции	Описание интеграции
			также только с показаниями от СБ. Обработка отдельно оплат и показаний.
10	ОТП-банк	Онлайн	Ежедневное обновление БД онлайн для проверки ЛС и ПУ банком, загрузка файлов с оплатами и показаниями. Обработка отдельно оплат и показаний.
11	Онлайн-платежи (Апельсин, Рапида, ВсеПлатежи, Горгаз, Фрисби)	Онлайн	Ежедневное обновление БД онлайн для проверки ЛС и ПУ платежным агентом, автоматическая загрузка и обработка платежей в режиме онлайн.
12	Интернет-эквайринг (Газпромбанк)	Онлайн	Обмен данными с помощью веб-сервиса банка

2.15. Функциональность модуля администратора

Модуль администратора: настройка прав доступа, парольная политика (автом. контроль смены раз в 80 дней, контроль длины и сложности и т.п.). Существует механизм гибкой настройки прав доступа пользователей путем управления набором функциональных и должностных ролей. В Приложении 2 приведен пример этих ролей.

3. Используемые роли в процессе начислений

3.1. Роль ИВР Коммерческой дирекции

Ответственный сотрудник ИВР осуществляет следующий функционал:

- передает Реестр актов и копии актов приемки общедомовых узлов учета холодной воды руководителям 2 отделов: ОЗДВиВ, ОНВиВ. Документы передаются не позднее двух дней после дня приемки узлов учета. В Актах приемки общедомовых узлов учета должна быть отражена информация о схеме водоснабжения и наличии абонентов (арендаторов), каким образом запитаны арендаторы (до учета, после учета МКД), указывается вид приемки ОДПУ (первичный, вторичный);
- производит привязку Актов приемки общедомовых узлов учета холодной воды в программе **Waterman** в форме *Акты и предписания*;
- производит привязку приборов учета МКД (первичная установка ОДПУ);
- производит присоединение труб в МКД согласно схеме водоснабжения (схеме ГВС), в том числе и абонентов МКД. Проводит проверку по количеству труб на объекте водоснабжения МКД;
- производит отражение в системе всех изменений в существующих в МКД схемах водоснабжения (монтаж, демонтаж труб/ОДПУ), сообщает об этом специалистам ОНВиВ и ОЗДВиВ (для внесения изменений в балансовую ведомость);
- производят снятие показаний с ОДПУ в МКД, анализируют объемы, сравнивая их с предыдущими месяцами. В случае отклонения (более/менее 40% от среднемесячного объема) составляют Акт с указанием причины отклонений;
- производит контроль на наличие показаний ОДПУ МКД, контроль отклонений объемов по ОДПУ, а также обрабатывает ошибки при загрузке показаний в систему;

- сообщает специалистам ОНВиВ (посредством электронной почты или чата) о готовности ОДПУ в МКД к расчету (в соответствии с ежемесячным *Планом закрытия периода*) **после** анализа объемов по механическим и электронным ОДПУ;
- Начальник отдела согласовывает *План закрытия периода* в обязательном порядке в срок до 15 числа каждого месяца, доводит его до сведения своих сотрудников, участвующих в проведении мероприятий по закрытию расчетного периода;
- сотрудники, участвующие в проведении мероприятий по закрытию расчетного периода, должны соблюдать все пункты Плана закрытия периода.

3.2. Роль ОЗДВиВ

Ответственный сотрудник ОЗДВиВ осуществляет следующий функционал:

- создает *Объект водоснабжения* в системе (при его отсутствии);
- устанавливает значение *МКД* на Объекте водоснабжения, этажность МКД;
- устанавливает значение *Зональность* на Объекте водоснабжения;
- формирует *Балансовую ведомость* для МКД, используя при этом количество человек, проживающих в МКД, из программы **Waterman**;
- создает трубы и присоединяет их к Лицевым счетам Абонентов (согласно схеме водоснабжения, с учетом схемы ГВС МКД). Количество труб должно соответствовать количеству ПУ у Абонентов. При необходимости информация по ПУ уточняется у специалиста ИВР посредством электронной почты (чат) и телефонной связи;
- своевременно вносит изменения в *Балансовую ведомость* при поступлении информации от ИВР об изменении схемы водоснабжения;
- проверяет площади по нежилым помещениям, при отсутствии в программе **Waterman**, вносит информацию по площадям;
- ведет учет по помещениям с заполнением информации в форме *Помещения*;
- устанавливает *Категорию договора* для МКД. Своевременно изменяет Категорию договора при смене управления;
- устанавливает соответствующий *Вид арендатора* у Абонентов МКД;
- обрабатывает полученные от ИВР Акты приемки общедомовых узлов учета в течение двух рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем передачи Актов;
- после обработки Актов направляет информацию в ИВР, ОНВиВ посредством электронной связи (электронная почта, чат). Информация передается специалисту по округу, в котором находится МКД;
- с 17 числа каждого месяца ограничивает работу в программе **Waterman** с *Балансовыми ведомостями* (исключение – изменение Балансовой ведомости при обнаружении ошибок совместно с ОНВиВ);
- при заключении Агентского договора запрашивает информацию о площадях: общего имущества МКД, жилых и нежилых помещений МКД (при отсутствии информации в программе **Waterman**). При получении информации о площадях жилых помещений МКД передает данные в ГНФЛ, при получении информации о площадях общего имущества МКД и нежилых помещений (при отсутствии), вносит данные в программу **Waterman**;
- производит своевременное закрытие Лицевых счетов в Договоре до закрытия расчетного периода;

Дата возникновения отношений на Лицевом счете не должна быть позднее Даты действия лицевого счета.

Расчет по Агентским договорам производить только при согласовании договора руководителями в расчетном периоде, следующим за датой согласования.

3.3. ОНВиВ, группа ЮЛ

Специалист ОНВиВ группы ЮЛ осуществляет следующий функционал:

- производит привязку приборов учета МКД (повторная приемка ОДПУ);
- проводит проверку площадей и коэффициентов распределения ОДН у абонентов МКД;
- проводит проверку по количеству труб и их присоединению в МКД;
- проверяет переключение ГВС по провайдеру;
- обрабатывает все Акты, полученные до 15 числа по закрепленному округу, до 25 числа текущего месяца;
- проверяет наличие показаний у абонентов в МКД;
- согласовывает План закрытия периода в обязательном порядке соблюдает все его пункты.

3.4. ОНВиВ, группа ФЛ

Специалист ОНВиВ группы ФЛ осуществляет следующий функционал:

- после получения информации из ОЗДВиВ о готовности объекта, готовит задание на открытие, закрытие кодов водомеров МКД;
- готовит форму по МКД для открытия новых лицевого счетов ФЛ;
- делает привязку *Групп лицевых счетов ФЛ* к трубам МКД;
- проводит проверку *Площадей и Коэффициентов распределения ОДН* у потребителей в МКД;
- проверяет переключение ГВС по провайдеру;
- устанавливает *Начало расчетов* на лицевом счете МКД;
- устанавливает значение *Начислять общедомовые нужды (ФЛ)* на Объекте водоснабжения;
- проверяет перестроение периодов по трубам МКД;
- обрабатывает все реестры, полученные до 15 числа по закрепленному округу, до 17 числа текущего месяца. Реестры, полученные после 15 числа, обрабатывает в следующем Расчетном периоде (за исключением Агентских договоров по распоряжению руководства);
- Руководитель Группы ФЛ готовит *План закрытия периода* и направляет на согласование в подразделения, принимающие участие в проведении начислений потребителям и абонентам в МКД;
- сотрудники, участвующие в проведении мероприятий по закрытию расчетного периода, должны соблюдать все пункты Плана закрытия периода.

Расчет по Агентским договорам производить только при согласовании договора руководителями в расчетном периоде, следующим за датой согласования.

3.5. Роль ЦОА

Специалист ЦОА осуществляет следующий функционал:

- вносит информацию по поименному учету, индивидуальным ПУ с 01 по 25 число каждого месяца включительно;
- открывает новые Лицевые счета в ЧС, заполняя информацию в Объекте водоснабжения в полном объеме – тип строения, зональность, этажность, сеть водоснабжения (при необходимости);
- открывает новые Лицевые счета в МКД, вновь прибывших на расчеты потребителей по квитанциям ОВК (Агентский договор, непосредственная форма), вносят ИПУ;
- производит проверку отчета без показаний на дату на отсутствие открытых ИПУ с типом *Поломка, Срыв промывки, Гос.поверка* - до 25 числа каждого месяца включительно;

- производит проверку загруженных показаний по ИПУ потребителей (внесенных операторами, ч/з сайт, терминал, квитанции, КПК) для исключения загрузки слишком больших показаний - до 26 числа каждого месяца;
- Руководитель ЦОА согласовывает в обязательном порядке План закрытия периода в срок до 15 числа каждого месяца, доводит его до сведения своих сотрудников, участвующих в проведении мероприятий по закрытию расчетного периода;
- сотрудники, участвующие в проведении мероприятий по закрытию расчетного периода, должны соблюдать все пункты Плана закрытия периода.